

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.545.2023**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 04 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Juchnowcu Kościelnym.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. *o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 t.j.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję organ doradczy Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy - Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Mirosława Krystyna Giryn - przewodniczący Komisji,
2. mgr inż. Katarzyna Trypuz - z-ca przewodniczącego Komisji,
3. mgr inż. Natalia Domańska – członek,
4. mgr inż. Justyna Perkowska – członek.

**§ 2.**

1. Zadaniem Komisji jest doradzanie Wójtowi Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie opracowań z tego zakresu.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie nr ORG.0050.471.2023 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Juchnowcu Kościelnym.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt

**mgr Krzysztof Marcinowicz**

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO — ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1.**

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Gminie Juchnowiec Kościelny.

### **§ 2.**

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym.

### **§ 3.**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, i doradza organom Gminy.
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

### **§ 4.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami. Częstotliwość spotkań uzależniona jest od bieżących potrzeb.
2. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go Z-ca Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub z - ca przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są jawne.
6. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### **§ 5.**

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania odrębnie.
4. Ustalenia Komisji w sprawach, zapadają zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów, decyduje głos przewodniczącego.

### **§ 6.**

Za obsługę administracyjną i techniczną Komisji odpowiada Urząd Gminy.

## § 7.

Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.