

UMOWA NR INW.271.1.....2023

W dniu 2023 roku w Juchnowcu Kościelnym, pomiędzy: **Gminą Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny, NIP: 966-18-13-207, REGON: 050659355**, zwaną w dalszej części **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :
Krzysztofa Marcinowicza - Wójta Gminy,
a,

....., NIP:, REGON:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**, w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego, zgodnie z zarządzeniem Nr ORG.120.1.2021 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji pn. Budowa przyszłokolnej hali sportowej w Kleosinie.**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji w zakresie budowy przyszłokolnej hali sportowej w Kleosinie, gm. Juchnowiec Kościelny wraz m.in. z zagospodarowaniem terenu, dojazdem, dojściem pieszym, łącznikami oraz niezbędną infrastrukturą techniczną. Halę sportową należy zaprojektować przy Zespole Szkół w Kleosinie, ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin, na działkach geodezyjnych o nr. ewid. 76/18, 76/43 obręb geodezyjny Kleosin w rejonie ulicy Ojca Janusza Walerowskiego na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania części wsi Kleosin - obszar planistyczny Kleosin (UCHWAŁA NR XXV/287/2013RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY z dnia 18 kwietnia 2013 r.).
3. **Zawartość merytoryczna programów funkcjonalno-użytkowych** powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), a w szczególności:
 - 1) Zawierać analizę stanu istniejącego,
 - 2) Zawierać założenia i opis proponowanych rozwiązań (wraz z analizą kosztów), przedstawienie co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia planowanego celu, wybór rozwiązania najbardziej racjonalnego z punktu widzenia ekonomicznego, który zapewni najniższy koszt jego osiągnięcia,
 - 3) Zawierać opis przedmiotu zamówienia oraz ustalenie kosztów planowanych prac projektowych i robót budowlanych,
 - 4) Być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Prawo

- zamówień publicznych, na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- 5) Wskazywać zakres prac projektowych oraz robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia (inwestycji), we wszystkich branżach (m.in. sieci sanitarne, urządzenia i instalacje sanitarne, zagospodarowanie terenu i roboty drogowe, konstrukcje budowlane, urządzenia i instalacje branży elektrycznej, roboty tymczasowe, organizacja robót, wytyczne do planu BIOZ oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych),
 - 6) Zawierać opis robót budowlanych wraz z podaniem cech przewidywanych do zastosowania materiałów oraz urządzeń, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła bądź szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę lub producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie możliwe jest wykonanie opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz określenie wyznaczników dopuszczalnej równoważności dla oferowanych rozwiązań,
 - 7) Zawierać podstawowe rzuty i przekroje obrazujące proponowane zmiany ciągu technologicznego uzdatniania wody z rozmieszczeniem urządzeń i instalacji oraz schematy technologiczne z opisem procesów.
4. Zakres przedsięwzięcia (planowanej inwestycji) obejmuje budowę przyszkolnej hali sportowej, w tym m.in.:
- 1) Rozbiórkę istniejącego boiska;
 - 2) Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego o wymiarach pola gry 20 m x 40 m wraz z zadaniem o stałej konstrukcji;
 - 3) Nowobudowane boisko musi mieć nawierzchnię poliuretanową przeznaczoną na boiska wielofunkcyjne;
 - 4) Możliwe do realizacji są trzy warianty wykonania zadania:
 - zadanie łukowe hali o konstrukcji z drewna klejonego warstwowo z powłoką membranową;
 - zadanie łukowe hali o konstrukcji metalowej z powłoką membranową;
 - zadanie metalowe o konstrukcji samonośnej.
 - 5) Obiekt powinien być wykonany w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników (minimalna wysokość nad polem gry 6m);
 - 6) Przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom;
 - 7) Należy zrealizować zaplecze sanitarno-szatniowe zlokalizowane wewnątrz hali (w bryle hali), (100 m² i więcej);
 - 8) Należy zrealizować łącznik z Zespołem Szkół w Kleosinie (do 100 m²);
 - 9) Instalacje na hali, w tym grzewcze, należy projektować mając na uwadze uwarunkowania lokalne, w tym dostępność poszczególnych źródeł energii. Należy przy tym brać pod uwagę rozwiązania zwiększające wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
 - 10) Obowiązkowym elementem wyposażenia hali jest mobilna strzelnica laserowa (wirtualne) na min. 4 stanowiska strzeleckie. Instalacje mają być możliwe do rozkładania i instalowania na samej hali na czas prowadzenia zajęć strzeleckich;
 - 11) Należy wyposażyć halę w rozkładaną na płycie boiska wykładzinę ochronną wraz z mobilną sceną;
 - 12) Wyposażenie sportowe;
 - 13) Dodatkowo w zakresie wyposażenia zaplanowano zakup specjalnych pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z dziećmi z różnymi rodzajami niepełnosprawności, takie jak deski równoważne, hamaki terapeutyczne, sensoryczne podłogi, bujaki.
 - 14) Zagospodarowanie terenu;
 - 15) Wykonanie dojazdów i dojazdów;
 - 16) Infrastrukturą techniczną: przyłącza, instalacje;
 - 17) Tablice informacyjne;

- 18) Przestrzeganie wytycznych dotyczących materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania wraz z logotypem urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej – zgodnie z Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązującymi beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (dostępnymi pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>);
5. **Wykonawca** dostarczy Zamawiającemu **Programy funkcjonalno-użytkowe** w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na nośniku CD-R/RW w plikach pdf – 2 egz.
6. Zestawienie kosztów należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na nośniku CD-R/RW.
7. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z warunkami wskazanymi przez **Zamawiającego**, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, najnowszą wiedzą i starannością.
2. Przekazana **Zamawiającemu** dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji, składających się na komplet przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac objętych umową z najlepszą wiedzą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 2) bieżącego konsultowania z **Zamawiającym** realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez **Zamawiającego**;
 - 3) terminowego wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego **Zamawiającemu** weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienie poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustawowych terminach;
 - 4) składania **Zamawiającemu** na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z wykonanych prac i przedstawiania ich wyników w formie pisemnej;
 - 5) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania **Wykonawcy** wszelkich posiadanych przez **Zamawiającego** informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
8. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej, roboty budowlane, realizowane na podstawie opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych, aż do wyłonienia wykonawcy prac projektowych, robót budowlanych, **Wykonawca** będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i

ewentualne zmiany w opracowanych programach funkcjonalno-użytkowych, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przekazania **Wykonawcy** pytania.

9. Czynności, o których mowa w ust. 8 będą realizowane na wniosek **Zamawiającego** przekazany pisemnie lub pocztą elektroniczną.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyjaśnień w formie pisemnej.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania m.in. uzupełnień, poprawy, wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia bez prawa żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże **Zamawiającemu** przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich oraz, że będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, przenosi na **Zamawiającego** z momentem przekazania **Zamawiającemu** poszczególnych elementów dokumentacji umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy w następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacja na stronach internetowych;
 - 4) dokonywanie zmian w postaci drukowanej i cyfrowej.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujące części zamówienia: całość zamówienia.
2. Pozostałe roboty **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie **Wykonawcy** w następującym zakresie: *nie dotyczy*.
3. Zatrudnienie przez **Wykonawcę** innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga zgody **Zamawiającego**.
4. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w Kodeksie Cywilnym.
5. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszystkie usługi, wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym za te usługi, które zostaną wykonane przez podwykonawców.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie do dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. Przekazanie przez **Wykonawcę** opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych nastąpi w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym ul. Lipowa 10.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi zgodnie z ceną ofertową:
..... **PLN brutto** (słownie:), łącznie z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie usług będących przedmiotem umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Płatność zrealizowana zostanie po wystawieniu przez **Wykonawcę** faktury VAT w terminie do **30 dni** od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego** – przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy.
6. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, NIP: 966-18-13-207**, zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny**.
7. **Zamawiający** dokona płatności faktur z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności - płatność należności wynikającej z faktury, w terminie do **30 dni** od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** o numerze, w tym wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy**, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na specjalny rachunek bankowy **Wykonawcy** - rachunek VAT.
8. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu **Wykonawcy** z płatnościami w zakresie regulowanym

umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed datą wystawienia faktury przez **Wykonawcę**. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że **Wykonawca** zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia. Wraz z fakturą **Wykonawca** każdorazowo przedkłada **Zamawiającemu** zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami, a w przypadku dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonego tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia.

10. Zapłata należności nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury **Wykonawcy** wartości usług zaniechanych.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury **Wykonawcy**.

§ 8

Wykonawca udziela rękojmi na wykonane usługi i przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru usługi, określonego w protokole odbioru końcowego usługi.
Do udzielonej przez Wykonawcę rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Strony określają następujące kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
 - 3) za opóźnienie w terminowym usunięciu wad i usterek ujawnionych w dokumentacji w wysokości 0,2 % dziennie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, usterek i awarii w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50 %, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może **Zamawiający** od **Wykonawcy** wynosi 30 % wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeśli szkoda przewyższa zastrzeżoną wysokość kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli:

