

Juchnowiec Kościelny, 28 sierpnia 2023 r.

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny

INW.271.1.24.2023

ROZEZNANIE CENOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
tel. 85 713 28 80 fax 85 713 28 81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

I. 2) Adres strony internetowej Zamawiającego: www.juchnowiec.gmina.pl

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji pn.
Budowa przyszkolnej hali sportowej w Kleosinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji w zakresie budowy przyszkolnej hali sportowej w Kleosinie**, gm. Juchnowiec Kościelny wraz m.in. z zagospodarowaniem terenu, dojazdem, dojściem pieszym, łącznikami oraz niezbędną infrastrukturą techniczną. Halę sportową należy zaprojektować przy Zespole Szkół w Kleosinie, ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin, na działkach geodezyjnych o nr. ewid. 76/18, 76/43 obręb geodezyjny Kleosin w rejonie ulicy Ojca Janusza Walerowskiego na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania części wsi Kleosin - obszar planistyczny Kleosin (UCHWAŁA NR XXV/287/2013RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY z dnia 18 kwietnia 2013 r.).

Link do treści w/w planu zagospodarowania przestrzennego:
<https://mpzp.igeomap.pl/doc/bialystok/juchnowieck/040.pdf>

Projektowany budynek musi spełniać standardy dotyczące tego typu placówek umożliwiających całoroczne treningi, jak również musi spełniać zapisy Regulaminu naboru wniosków do Programu Olimpia - Program budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich, zapisy UCHWAŁY NR 22 RADY MINISTRÓW z dnia 14 lutego 2023 r., w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program Olimpia – Program budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji

Polski na Igrzyskach Olimpijskich” oraz zakres wniosku Gminy Juchnowiec Kościelny. Obiekt będzie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Oczywiście będzie dostosowanie wejścia, komunikacji oraz sanitariatów. Dodatkowo w zakresie wyposażenia zaplanowano zakup specjalnych pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z dziećmi z różnymi rodzajami niepełnosprawności, takie jak deski równoważne, hamaki terapeutyczne, sensoryczne podłogi, bujaki.

CPV: 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty, która będzie obejmowała opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, zawierającego szczegółowe założenia wyjściowe do projektowania (uwzględniające dział VII regulaminu konkursu) i wykonania robót budowlanych:

Zakres przedsięwzięcia (planowanej inwestycji) obejmuje budowę przyszkolnej hali sportowej, w tym m.in.:

- 1) Rozbiórkę istniejącego boiska;
- 2) Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego o wymiarach pola gry 20 m x 40 m wraz z zadaniem o stałej konstrukcji;
- 3) Nowobudowane boisko musi mieć nawierzchnię poliuretanową przeznaczoną na boiska wielofunkcyjne;
- 4) Możliwe do realizacji są trzy warianty wykonania zadania:
 - zadanie łukowe hali o konstrukcji z drewna klejonego warstwowo z powłoką membranową;
 - zadanie łukowe hali o konstrukcji metalowej z powłoką membranową;
 - zadanie metalowe o konstrukcji samonośnej.
- 5) Obiekt powinien być wykonany w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników (minimalna wysokość nad polem gry 6m);
- 6) Przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom;
- 7) Należy zrealizować zaplecze sanitarno-szatniowe zlokalizowane wewnątrz hali (w bryle hali), (100 m² i więcej);
- 8) Należy zrealizować łącznik z Zespołem Szkół w Kleosinie (do 100 m²);
- 9) Instalacje na hali, w tym grzewcze, należy projektować mając na uwadze uwarunkowania lokalne, w tym dostępność poszczególnych źródeł energii. Należy przy tym brać pod uwagę rozwiązania zwiększające wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
- 10) Obowiązkowym elementem wyposażenia hali jest mobilna strzelnica laserowa (wirtualne) na min. 4 stanowiska strzeleckie. Instalacje mają być możliwe do rozkładania i instalowania na samej hali na czas prowadzenia zajęć strzeleckich;
- 11) Należy wyposażyć halę w rozkładaną na płycie boiska wykładzinę ochronną wraz z mobilną sceną;
- 12) Wyposażenie sportowe;
- 13) Dodatkowo w zakresie wyposażenia zaplanowano zakup specjalnych pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z dziećmi z różnymi rodzajami niepełnosprawności, takie jak deski równoważne, hamaki terapeutyczne, sensoryczne podłogi, bujaki.
- 14) Zagospodarowanie terenu;
- 15) Wykonanie dojazdów i dojazdów;
- 16) Infrastrukturą techniczną: przyłącza, instalacje;
- 17) Tablice informacyjne;
- 18) Przestrzeganie wytycznych dotyczących materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania wraz z logotypem urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej – zgodnie z Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązkowymi beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>);

Zawartość merytoryczna programów funkcjonalno-użytkowych powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), a w szczególności:

- 1) Zawierać analizę stanu istniejącego,
- 2) Zawierać założenia i opis proponowanych rozwiązań (wraz z analizą kosztów), przedstawienie co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia planowanego celu, wybór rozwiązania najbardziej racjonalnego z punktu widzenia ekonomicznego, który zapewni najniższy koszt jego osiągnięcia,
- 3) Zawierać opis przedmiotu zamówienia oraz ustalenie kosztów planowanych prac projektowych i robót budowlanych,
- 4) Być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- 5) Wskazywać zakres prac projektowych oraz robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia (inwestycji), we wszystkich branżach (m.in. sieci sanitarne, urządzenia i instalacje sanitarne, zagospodarowanie terenu i roboty drogowe, konstrukcje budowlane, urządzenia i instalacje branży elektrycznej, roboty tymczasowe, organizacja robót, wytyczne do planu BIOZ oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych),
- 6) Zawierać opis robót budowlanych wraz z podaniem cech przewidywanych do zastosowania materiałów oraz urządzeń, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła bądź szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę lub producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie możliwe jest wykonanie opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz określenie wyznaczników dopuszczalnej równoważności dla oferowanych rozwiązań,
- 7) Zawierać podstawowe rzuty i przekroje obrazujące proponowane zmiany ciągu technologicznego uzdatniania wody z rozmieszczeniem urządzeń i instalacji oraz schematy technologiczne z opisem procesów.

Program funkcjonalno-użytkowy należy dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz przekazać w formie elektronicznej na nośniku CD-R/RW w plikach pdf – 2 egz. Zestawienie kosztów należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na nośniku CD-R/RW. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Termin płatności faktury – do 30 dni.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w nieprzekraczalnym terminie: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

III. TERMIN ZWAŻANIA OFERTĄ - 30 dni

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - dysponują zdolnościami technicznymi i zawodowymi, niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- d) spełniają warunki zawarte w treści niniejszego rozeznania cenowego.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym (Załącznik Nr 1 do rozeznania cenowego),
- określić termin realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu ofertowym.
- Oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, na formularzu ofertowym.

IV. PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie poniżej 130 000 PLN.

IV.1.2) Kryteria oceny ofert:

Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) – 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniała wymagania określone w treści Rozeznania cenowego.

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków udzielenia zamówienia.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, wynikającą z przyjętego wyżej kryterium. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnego Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę lub unieważnienia postępowania.

IV.1.3) Opis sposobu obliczania ceny

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w oparciu o wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty wyrażona w PLN powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji

zamówienia (w tym koszty m.in.: opracowania PFU zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz programu funkcjonalno-użytkowego; pozyskania niezbędnych dokumentów i uzgodnień; podatku VAT; przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru w wersji papierowej i elektronicznej).

Przy szacowaniu zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami., przepisami prawa i standardami jakościowymi, w szczególności z uwzględnieniem: kosztów pracy własnej i własnego personelu wraz z pochodnymi, kosztów opracowań i części zamówienia zleczanych podmiotom trzecim (podwykonawcom), zysk, kosztów zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, podatków i opłat publicznoprawnych oraz wszelkich innych kosztów.

IV.1.4) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl , w terminie **do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godziny 15:30.**

Ofertę należy opatrzyć dopiskiem „*Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji w zakresie budowy przyszkolnej hali sportowej w Kleosinie*”

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV.1. 5) Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania cenowego wraz z oświadczeniami wymienionymi w pkt III.4.1) rozeznania cenowego,

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Tomasz Puchalski tel. 665 017 308

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego, zgodnie z zarządzeniem Nr ORG.120.1.2021 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. 85 713 28 80, fax 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl,**

2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji pn. Budowa przyszkolnej hali**

sportowej w Kleosinie (znak sprawy: INW.271.1.24.2023) prowadzonym w trybie **rozeznania cenowego**,

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.),

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia z korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

Zatwierdził

Wójt

mgr Krzysztof Marcinowicz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 Projekt postanowień umowy;
3. Regulamin naboru wniosków do Programu Olimpia - Program budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich;
4. UCHWAŁA NR 22 RADY MINISTRÓW z dnia 14 lutego 2023 r., w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program Olimpia – Program budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich”;
5. Wniosek Gminy Juchnowiec Kościelny;
6. Przykładowa wizualizacja;
7. Mapa.