

# Program Olimpia 2023

ID sprawy 20841041  
Tytuł sprawy Program Olimpia 2023 (20841041)  
Utworzona przez Justyna Naumowicz, 2023-03-29 13:09:09  
Zmodyfikowana przez Justyna Naumowicz, 2023-03-31 08:39:35  
Aktualny etap Weryfikacja wniosku  
Suma kontrolna formularza 0DCF74C340-10806B8607-21BB46F7AD-A850E0FC28

## Gmina Juchnowiec Kościelny

Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny

NIP 9661813207, REGON 050659355

### WNIOSK DO MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI O PRYZNANIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ZADANIA ZWIĄZANEGO Z BUDOWĄ OBIEKTU SPORTOWEGO W RAMACH "PROGRAMU BUDOWY PRZYSZKOLNYCH HAL SPORTOWYCH NA 100 LECIE PIERWSZYCH WYSTĘPÓW REPREZENTACJI POLSKI NA IGRZYSKACH OLIMPIJSKICH"

Nr rejestru 20841041/HL/2023  
Data wpływu wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki 2023-03-31 08:39  
Beneficjent Jednostka Samorządu Terytorialnego

## Informacje dotyczące zadania objętego wnioskiem

Całkowita nazwa zadania Budowa przyszkolnej hali sportowej w Kleosinie

Rodzaj jednostki samorządu terytorialnego gmina wiejska

Kod terytorialny obszaru gminy, na terenie którego realizowane będzie zadanie

Kod terytorialny (po wypełnieniu tabeli kliknij w przycisk "Zapisz")

Nr	1 i 2 cyfra TERYT	3 i 4 cyfra TERYT	5 i 6 cyfra TERYT	Rodzaj gminy	Gmina realizacji
1	20	02	05	2 - gmina wiejska	JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

Nr	Miejscowość realizacji zadania	Adres realizacji zadania (ulica, nr)
1	Kleosin	Zambrowska 20

Szkoła, przy której realizowane jest zadanie

Nr	Adres			Odległość od szkoły (m)	Sposób połączenia budowanego obiektu ze szkołą
	Nazwa szkoły	Miejscowość	Ulica nr		
1	Zespół Szkół w Kleosinie	Kleosin	Zambrowska 20	0	łącznik

Rok realizacji zadania 2024

Prognozowana data rozpoczęcia zadania 2024-01-01

Prognozowana data zakończenia zadania 2024-12-31

## Opis zadania

W ramach inwestycji zaplanowano budowę hali przyszkolnej w Kleosinie. W zakresie rzeczowym inwestycji znajdzie się:  
-budowa boiska 20x40 m o nawierzchni z poliuretanu wraz z zadaszeniem łukowym o konstrukcji metalowej z powłoką membranową, instalacjami (elektryczną i oświetleniową, c.o, wentylacji i klimatyzacji, wodno-kanalizacyjną, monitoringu), wyposażeniem sportowym, trybunami i ławkami oraz strzelnicą laserową;  
-stworzenie zaplecza sanitarno-szatniowego na hali;  
-budowa łącznika pomiędzy szkołą, a halą i zagospodarowanie terenu;  
-zakup sceny z wykładziną;  
-opracowanie dokumentacji technicznej;  
-nadzór inwestorski;  
-tablica informacyjna.  
Zespół Szkół w Kleosinie to potężna placówka edukacyjna, w której jest 837 dzieci (stan na koniec marca 2023 r.) Jest to największa szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi w gminie położona w najgęściej zaludnionym obszarze gminy w bezpośrednim sąsiedztwie Miasta Białystok. Szkoła posiada niewielką halę sportową, która nie jest w stanie zagwarantować sprawnej realizacji zajęć sportowych uczniom, z uwagi na ich rosnącą liczbę oraz profile klas sportowych.  
Niezbędna jest budowa nowej hali sportowej gwarantującej dostęp szkole do boiska wielofunkcyjnego oraz dodatkowo umożliwiającej całoroczne treningi sportowe dla mieszkańców

wiejskiej gminy. Projekt przyczyni się do poprawienia warunków całorocznego przeprowadzania zajęć WF i treningu sportowego, poprawy jakości zajęć sportowych oraz powszechnego dostępu do obiektów sportowych na obszarze gminy wiejskiej Juchnowiec Kościelny. Aktywność sportowa dzieci, młodzieży i mieszkańców przełoży się na ich lepszą kondycję, zdrowie i sprawność, co leży w interesie samorządu.

## Kluczowe elementy zadania

1. Zadaszenie mierzone wielkością pola gry boiska w hali (m2) plus pozostałe koszty obligatoryjne (instalacje, wyposażenie sportowe, projekt, strzelnica, nadzór)

Nr	Czy element będzie realizowany w ramach inwestycji?	Ilość/jednostka	Maksymalna wartość dofinansowania (zł)
1	TAK - Realizacja zadaszenia jest obligatoryjna	do 800 m2	1 370 000,00

2. Boisko (podbudowa i nawierzchnia)

Nr	Czy element będzie realizowany w ramach inwestycji?	Ilość/jednostka	Maksymalna wartość dofinansowania (zł)
1	TAK	do 800 m2	500 000,00

3. Zaplecze na hali

Nr	Czy element będzie realizowany w ramach inwestycji?	Ilość/jednostka	Maksymalna wartość dofinansowania (zł)
1	TAK	100 m2 i więcej	550 000,00

4. Łącznik

Nr	Czy element będzie realizowany w ramach inwestycji?	Ilość/jednostka	Maksymalna wartość dofinansowania (zł)
1	TAK	do 100 m2	350 000,00

5. Scena z wykładziną ochronną

Nr	Czy element będzie realizowany w ramach inwestycji?	Maksymalna wartość dofinansowania (zł)
1	TAK	30 000,00

Łączna wartość maksymalnego dofinansowania

2 800 000,00

Wartość zadania

Nr	Całkowite środki własne i inne	Całkowite wnioskowane dofinansowanie	Całkowita wartość zadania
1	6 963 740,00	2 800 000,00	9 763 740,00

## Informacja dotycząca podatku VAT

Niniejszym informujemy, że realizując Zadanie

uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania (w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości)

W przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek kwalifikowany i Wnioskodawca uzyska z tego tytułu Dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego Dofinansowania

Niniejszym potwierdzamy zapoznanie się ww. zobowiązaniem wynikającym z uznania podatku VAT za wydatek kwalifikowany i uzyskania z tego tytułu dofinansowania

## Dane wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji

Miejscowość

Ulica

Numer domu	10
Numer lokalu	
Kod pocztowy	16-061
Województwo	podlaskie
Powiat	białostocki
Gmina	Juchnowiec Kościelny
NIP	9661813207
REGON	050659355

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywane dofinansowanie - **sprawdź, czy wprowadzony nr rachunku jest aktualny!**

Numer rachunku bankowego	47 8074 0003 0000 1661 2000 0020
Ogólny adres email wnioskodawcy	sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

Osoba reprezentująca

Nr	Imię i nazwisko osoby reprezentującej	Stanowisko osoby reprezentującej
1	Krzysztof Marcinowicz	Osoba reprezentująca wnioskodawcę
2	Anna Janina Jakuć	Skarbnik/główny księgowy

Dane osoby odpowiedzialnej za kontakty z ministerstwem

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty	Justyna Naumowicz
Nr telefonu osoby odpowiedzialnej za kontakty	857196679
E-mail osoby odpowiedzialnej za kontakty	j.naumowicz@juchnowiec.gmina.pl

### Informacja dotycząca sposobu utrzymania efektu zadania

Zasady udostępniania obiektu (sposób dostępu do obiektu, ewentualna odpłatność, przewidywane godziny użytkowania):

Nr	Opis sposobu udostępniania obiektu:	Czy obiekt będzie udostępniony dla dzieci popołudniami i w weekendy?	Czy obiekt będzie udostępniany dla innych użytkowników niż uczniowie szkoły popołudniami/wieczorami i w weekendy?	Jeżeli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi NIE proszę uzasadnić dlaczego
1	Obiekt będzie udostępniany dzieciom popołudniami i w weekendy. Dodatkowo przewiduje się udostępnianie obiektu innym użytkownikom popołudniami, wieczorami i w weekendy. Będą to między innymi: - kluby sportowe z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny takie jak m.in. Pasja Kleosin, Magnat Juchnowiec; - Ośrodek Kultury w Juchnowcu Kościelnym na cele prowadzenia zajęć sportowych dla mieszkańców gminy, w tym seniorów, - studenci sąsiedzkiego Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej - mieszkańcy gminy.	TAK	TAK	

### Informacja o sposobie utrzymania efektu rzeczowego zadania

Hala będzie przeznaczona na prowadzenie zajęć wychowania fizycznego, organizację zajęć dodatkowych i treningów, zajęć rekreacji ruchowej i gimnastyki korekcyjnej oraz organizację zawodów, turniejów oraz imprez sportowych. Obiekt będzie przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Hala przyszkolna będzie służyła w pierwszej kolejności uczniom Zespołu Szkół w Kleosinie. Z szkole są klasy sportowe, których wymiar zajęć sportowych jest zwiększony. Dzięki zadaszonemu boisku wielofunkcyjnemu gama możliwych zajęć będzie nieograniczana: siatkówka, koszykówka, piłka ręczna, czy nożna. Do tego dojdzie nowość w postaci zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem mobilnej strzelnicy laserowej. Planowane jest też prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci z niepełnosprawnościami, których rokrocznie przybywa w szkole.

Udostępnianie sali klubom sportowym, mieszkańcom, czy też do organizacji zajęć sportowych typu aerobik przez Ośrodek Kultury zagwarantuje wykorzystywanie obiektu w godzinach znacznie wykraczających poza potrzeby samej szkoły.

Dodatkowy zakup rozkładanej na płycie boiska wykładziny ochronnej wraz z mobilną sceną będzie miał znaczenie w przypadku organizacji zawodów, turniejów i różnego rodzaju wydarzeń szkolnych.

### Zestawienie rocznych kosztów funkcjonowania obiektu i źródeł ich finansowania

Nr	Koszty	Wartość	Źródło finansowania
1	Koszty osobowe (np. trenerzy, pracownicy, zarząd, i administracja itp)	80 000,00	środki własne samorządu
2	Koszty mediów (np. prąd, woda, kanalizacja, ciepło itp)	139 000,00	środki własne samorządu
3	Koszty utrzymania (np. czystości, zieleni, boisk itp)	100 000,00	środki własne samorządu
4	Inne koszty (np. podatki, ubezpieczenia itp)	10 000,00	środki własne samorządu
		329 000,00	

## Obowiązki dotyczące utrzymania efektu rzeczowego zadania w okresie jego trwałości

- Po oddaniu do użytku należy utrzymywać obiekt sportowy we właściwym stanie technicznym oraz użytkować zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku.
- Należy zabezpieczyć na ten cel niezbędne środki finansowe.
- Należy zapewnić, by każdy obiekt dofinansowany w ramach niniejszego wniosku był ogólnodostępny, przez co rozumie się jego udostępnianie w możliwie szerokim zakresie, w sposób opisany w niniejszym wniosku.

Niniejszym potwierdzamy zapoznanie się ww. obowiązkami dotyczącymi utrzymania efektu rzeczowego zadania i zobowiązujemy się ich przestrzegać



## Zobowiązania dotyczące ochrony danych osobowych:

- Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób wykazywanych we Wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia Umowy o dofinansowanie, także danych osobowych osób wykazywanych w dokumentach przedkładanych Ministrowi, w ramach realizacji Zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać ich wyraźną, pisemną zgodę na przetwarzanie tych danych przez Wnioskodawcę oraz Ministra. W treści zgody powinien zostać określony zakres przetwarzania tych danych i cel, w jakim będą one przetwarzane. Jako cel przetwarzania danych osobowych Wnioskodawca powinien wskazać co najmniej ocenę wniosku o dofinansowanie, rozliczenie Umowy o dofinansowanie, a także wynikające z przepisów obowiązki Wnioskodawcy w zakresie finansowania zadań publicznych ze środków budżetu państwa.
  - Wnioskodawca zamieszczając wyżej wymienione dane osobowe, zobowiązany jest realizować w imieniu Ministra obowiązek informacyjny wobec tych osób. Dokonuje się to w szczególności poprzez przekazanie i zamieszczenie w umowach zawieranych z ww. osobami stosownej klauzuli informacyjnej Ministra, umieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakładce „infrastruktura” (<https://www.gov.pl/web/sport/infrastruktura>).
  - Wnioskodawca zobowiązuje się, iż realizując Zadanie będzie przestrzegał powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwane dalej: „RODO”.
  - Wobec danych osobowych osób uczestniczących w realizacji zadania lub wykazywanych we Wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca pełni rolę administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
- Niniejszym potwierdzamy zapoznanie się ww. obowiązkami wynikającymi z ochrony danych osobowych i zobowiązujemy się ich przestrzegać



## Załączniki do wniosku:

### Załączniki

Nr	Załącznik	Potwierdzam posiadanie załączników
1	Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy oraz uchwała o powołaniu Skarbnika	TAK
2	Oświadczenie o zobowiązaniu do zabezpieczenia środków własnych w budżecie	TAK
3	Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez Wnioskodawcę środków finansowych innych niż własne i z dofinansowania, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania w terminie określonym we wniosku tj. w szczególności: umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki lub dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych niż publiczne źródła albo zapewnienie ich przyznania	NIE DOTYCZY
4	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać na okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania)	TAK
5	Mapę poglądową obejmującą budynek szkoły oraz przewidywaną lokalizację obiektu	TAK
6	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	TAK
7	Dokumentacja fotograficzna obiektu - tylko w przypadku zadań polegających na zadaszeniu istniejącego boiska	NIE DOTYCZY

## **Podstawa prawna**

---

**Podstawą prawną** wystąpienia o środki pozostające w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej są:

1. Art.42 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267)
2. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową i remontami obiektów sportowych oraz rozwijaniem sportu (Dz. U. poz. 463 oraz z 2023 r. poz. 274)

**My, niżej podpisani, potwierdzamy prawdziwość danych zawartych we wniosku**

PIECZĄTKA I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY  
(wraz z podpisem skarbnika/głównego księgowego)