

**UCHWAŁA NR XLIX/521/2023  
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadania, na które udzielono dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli zleconego zadania, udzielanych z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny.

**§ 2.** 1. Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny może otrzymać z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na cele publiczne, wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

**§ 3.** 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny, złożony do Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w terminie do dnia 30 września danego roku na kolejny rok budżetowy. W pierwszym roku obowiązywania uchwały, stowarzyszenie ogrodowe może składać wnioski w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Juchnowiec Kościelny na ten cel.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) numer telefonu, numer NIP i REGON,
- 4) numer rachunku bankowego i nazwa banku,
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) tytuł prawny do władania nieruchomością,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji oraz jego cel
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania,
- 10) uzasadnienie konieczności wykonania zadania,
- 11) podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) projekt lub kosztorys, jeśli jest wymagany.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 i 4, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nie usunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Juchnowiec Kościelny a stowarzyszeniem ogrodowym.

8. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta, który otrzymał dofinansowanie, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

9. Podmiot dotowany nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1634 z późn. zm.).

10. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

11. Wykaz stowarzyszeń ogrodowych, którym udzielono dotacji wraz ze wskazaniem jej wysokości podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

### **Rozdział 3. Sposób kontroli i rozliczenia dotacji**

**§ 4.** 1. Gmina Juchnowiec Kościelny sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazywanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest dostarczyć dokumenty oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

**§ 5.** 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona. Data zakończenia zadania to dzień poniesienia ostatecznych kosztów zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenia dotacji celowej.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Joanna Januszewska**

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce składania wniosku)

**Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny**

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....  
.....

b) Adres.....  
Telefon: ..... NIP:.....  
REGON,.....

c) Numer rachunku bankowego i nazwa  
banku:.....

.....  
Imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....

d) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....  
.....

**2. Wysokość wnioskowanej dotacji oraz opis zadania realizowanego w ramach  
wnioskowanej dotacji oraz jego cel**

a) Wysokość wnioskowanej  
dotacji.....

b) Tytuł zadania:

.....  
.....

c) Zakres przedmiotowy zadania - szczegółowy opis zadania, wraz z uzasadnieniem  
konieczności wykonania zadania:

.....  
.....



**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Juchnowiec  
Kościelny dla stowarzyszeń ogrodowych**

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....  
.....

b) Adres:

.....

c) Telefon: ..... NIP: ..... REGON:

.....

d) Imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**2. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data zakończenia zadania:

.....

**4. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania:

..... Koszty finansowane z dotacji:

..... Koszty

finansowane ze środków własnych:

.....Inn

e źródła finansowania:

.....

**5. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
<b>RAZEM</b>							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) pkt. 5 zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....

miejsowość, data podpis osób upoważnionych do reprezentowania

wnioskodawcy

**Załączniki:**

**Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem znajdującym się w pkt 5.**