

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
INW.271.2.11.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie usługi pn.

„Rozbudowa z przebudową świetlicy wiejskiej w Hołówkach Małych”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
tel. (85) 713-28-80; fax (85) 713-28-81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
www.juchnowiec.gmina.pl

Godziny pracy urzędu: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

http://bip.ug.juchnkosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/zamwienia_publiczne_powyzej_130_000_pln/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl.html

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

http://bip.ug.juchnkosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/zamwienia_publiczne_powyzej_130_000_pln/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl.html

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września

2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „Pzp” oraz przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, w szczególności: rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ze względu na mogące wystąpić trudności techniczne oraz brak koordynacji, skutkujący groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. **Zamawiający** nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
8. **Zamawiający** nie nakłada wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 ustawy pzp. Czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
9. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
- 10.1 **Zamawiający** stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
- 10.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę: osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wykonania przedmiotu zamówienia. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. Pracowników fizycznych. Warunek ten nie dotyczy między innymi osób: zajmujących się projektowaniem, obsługa geodezyjną, dostawców materiałów

budowlanych, kierujących budową. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy również sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

10.3 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy oświadczenie zawierające w szczególności – dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione powyżej czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

10.4 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.

11. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Rozbudowa z przebudową świetlicy wiejskiej w Hołówkach Małych. Zakres przewidzianych prac obejmuje:

1.1 Wykonanie wykopów ścian fundamentowych do poziomu 120 cm poniżej terenu od zewnątrz w celu wykonania podbicia fundamentów zgodnie z opisem w projekcie konstrukcyjnym.

1.2 Docieplenie budynku w celu zmniejszenia strat ciepła:

- a) docieplenie ścian fundamentowych,
- b) docieplenie ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych,
- c) docieplenie stropu,
- d) ułożenie opaski zewnętrznej wokół budynku.

1.3 Wprowadzenie ogrzewania świetlicy za pomocą pompy ciepła, w pozostałych pomieszczeniach w postaci grzejników elektrycznych.

1.4 Demontaż i montaż nowych rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich.

1.5 W pomieszczeniu świetlicy:

- częściowe zamurowanie okna i wstawienie drzwi wejściowych,
- montaż nowego sufitu podwieszanego na podkostrukcji systemowej wraz z dociepleniem stropu,
- docieplenie posadzki, wylanie nowej warstwy posadzkowej i ułożenie okładziny z gresu
- demontaż parapetów drewnianych wewnętrznych i montaż nowych parapetów z konglomeratu
- szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów

1.6 Wymiana okien drewnianych na PCV w przestrzeni poddasza nieużytkowego.

- 1.7 Rozbudowa o wiatrołap i zadaszenia nad głównym wejściem do budynku.
- 1.8 Wykonanie wentylatora dachowego Ø315mm do wentylacji grawitacyjnej pomieszczenia świetlicy.
- 1.9 Wykucie otworu wentylacyjnego w pomieszczeniu wc, wykonanie kanału podsufitowego z kratkami wentylacyjnymi, montaż wentylatora w otworze w ścianie zewnętrznej.
- 1.10 Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych (poza zakresem opracowania) i schodów zewnętrznych z palisady i kostki betonowej.
- 1.11 Wykonanie utwardzenia terenu wokół budynku: chodniki i dojazdy z kostki betonowej
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez „ARCHINATA Pracownia Projektowa Renata Anna Gwoździej ul. Wilejki 4 15-161 Białystok, w tym m. projektem budowlano-wykonawczym, projektem wykonawczym konstrukcyjnym zamiennym, projektem wykonawczym instalacji elektrycznych, projektem wykonawczym instalacji sanitarnych, projektem budowlano-wykonawczym drogowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót elektrycznych oraz aktualnym na dzień podpisania umowy Prawem Budowlanym i aktami wykonawczymi.
3. Po zakończeniu robót budowlanych ale nie później niż przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego i przekazaniu zrealizowanego przedsięwzięcia **Zamawiającemu, Wykonawca** przygotowuje i przekazuje **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą w wersji papierowej – 2 kpl i w wersji elektronicznej na informatycznym nośniku danych – 1 egz. oraz instrukcje użytkownika budynku i urządzeń w nim zamontowanych wraz z informacjami o ich serwisowaniu w wersji papierowej – 2 kpl i w wersji elektronicznej na informatycznym nośniku danych – 1 egz. Przekazana dokumentacja podlega akceptacji przez **Zamawiającego**.
4. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym **Wykonawca** wykona wszelkie prace ujęte w dokumentacji wykonawczej oraz nieujęte w dokumentacji a niezbędne do prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, Prawem budowlanym oraz normami i warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia, bezpiecznego użytkowania obiektu, dokona bezusterkowego odbioru końcowego oraz uzyska prawomocne pozwolenie na użytkowanie budynku z przedmiotu zamówienia.
5. **Zamawiający** wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i przedmiot zamówienia na okres nie **krótszy niż 5 lat**.
6. Zaleca się, aby **Wykonawca** dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania wyceny oferty, zawarcia umowy oraz wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi **Wykonawca**. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki do odrzucenia oferty **Wykonawcy**, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
7. Użyte do wykonania przedmiotu umowy tj. robót budowlanych materiały, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz spełniające wymagania określone w art. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).
8. **Zamawiający** wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany starannie, z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów opisanych w sposób szczegółowy w załącznikach do SWZ oraz spełniać aktualnie wymagane minimalne parametry techniczne, określone w obowiązujących: Warunkach

Technicznych Jakim Powinny Odpowiadać Budynki I Ich Usytuowanie oraz Prawie Budowlanym wraz z wydanymi do niego Rozporządzeniami i Aktami Wykonawczymi.

9. **Wykonawca** odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych i wbudowanych materiałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, dotyczące przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie **Wykonawca**.
10. W przypadku, gdy w załączonej do SWZ dokumentacji podano nazwy konkretnych materiałów bądź producentów, to należy to traktować jako określenie minimalnych charakterystycznych parametrów, właściwości i jakości. Materiały wymienione w dokumentacji technicznej są propozycją, można stosować materiały równoważne, przy zachowaniu zaprojektowanych parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych oraz spełniających aktualnie obowiązujące przepisy i normy. Jeżeli w dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznej użyte zostały nazwy handlowe materiałów i urządzeń to należy traktować je jako propozycję projektanta.
11. **Wykonawca** może użyć/zastosować materiały równoważne, jednakże każda zmiana względem projektu wymaga przedstawienia do akceptacji **Zamawiającego**, propozycji zamiany która swoimi parametrami technicznymi, właściwościami oraz jakością jest równoważna i o nie niższych parametrach, niż przewiduje dokumentacja oraz uzyskać akceptację **Zamawiającego**. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
12. W przypadku, gdy w załączonych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia występują odwołania do standardów lub norm, **Zamawiający** dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim **Zamawiający** odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.
13. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) podstawowy:
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne,
 - 2) dodatkowe:
45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45261000-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań,
45320000-6 – Roboty izolacyjne,
45410000-4 – Tynkowanie,
45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
45431000-7 – Kładzenie płytek,
45442100-8 – Roboty malarskie,
98395000-8 – Usługi ślusarskie,
45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **10 miesięcy** od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy Pzp oraz zapisami rozdziału VI SWZ nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez **Zamawiającego**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku oraz wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną zblizoną do przedmiotu zamówienia, obejmującą swoim zakresem budowę, przebudowę, rozbudowę, remont bądź termomodernizację budynku wartości min. 400 000,00 zł brutto, wraz z podaniem daty wykonania robót budowlanych i podmiotu, na rzecz którego została. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. **Wykonawcy** ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie:
 - a) art 108 ust. 1 ustawy pzp
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy pzp:

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty, **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz dowód spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

VIII. PODWYKONASTWO

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia dalszemu podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
3. **Zamawiający** wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca** wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. **Wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący **Wykonawcę** z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia **Wykonawcy** i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem **Wykonawcy**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: **Wykonawca** nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. **Wykonawca** w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z **Wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

X. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA/ KONSORCJUM)

1. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z **Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli jeden z **Wykonawców** spełni warunek samodzielnie.
4. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadkach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni **Wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie złożenia oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Natomiast składanie przez **Wykonawcę** oświadczeń (innych niż w zdaniu pierwszym), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust 3 zdanie drugie, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

5. **Zamawiający** może również kontaktować się z **Wykonawcami** za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: g.zdanowicz@juchnowiec.gmina.pl
6. Osoba uprawniona do kontaktu z **Wykonawcami** :
Grzegorz Zdanowicz, tel. (85) 713 28 95
7. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. **Wykonawca** posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Niniejsze postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
12. W korespondencji kierowanej do **Zamawiającego**, **Wykonawcy** powinni posługiwać się dopiskiem: „INW.271.2.11.2022 Rozbudowa z przebudową świetlicy wiejskiej w Hołówkach Małych”.
13. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl z dopiskiem: „INW.271.2.11.2022 Rozbudowa z przebudową świetlicy wiejskiej w Hołówkach Małych”.
14. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania zebrania **Wykonawców** w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z ofertą **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie o podziale zakresu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. **Wykonawca** składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez **Wykonawcę** jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty **Wykonawca** zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **Wykonawca**, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SWZ, (załącznik nr 4 i 5 do SWZ - jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji **Wykonawcy** określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej **Wykonawcy** albo przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od **Wykonawcy** odpisu lub informacji

z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których **Zamawiający** określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi **Wykonawca** składający ofertę. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**), w terminie do dnia **25.08.2022 roku** do godziny **10:00**, tj. przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić za pomocą przelewu bankowego na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030**. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie pzp.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Juchnowiec Kościelny

7) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy pzp), **Zamawiający** wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

4. Oferta **Wykonawcy**, który nie wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona .
5. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy pzp.
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca** będzie związany ofertą do dnia **23.09.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **25.08.2022 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08.2022 r. do godziny 11:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na mini Portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. **Zamawiający** poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zawierające obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji oraz SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty i składniki wraz z narzutami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatek VAT, wykonanie wszelkich prac do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, wykonanie prac przygotowawczych przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi budynku i urządzeń w nim zamontowanych wraz z informacjami o ich serwisowaniu, wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty wszelkich uzgodnień, uzyskania wymaganych decyzji i innych czynności wynikających z umowy, jak i również wszelkich innych prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej itp.
5. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
7. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. **Zamawiający** nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Jeżeli **Wykonawca** złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, **Zamawiający** dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma obowiązek:
 - 1) poinformowania **Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym **Zamawiającego**, bez kwoty podatku VAT;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego w zakresie VAT. W przypadku, gdy **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji i rękojmi (G)	40

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w ust. 1.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \cdot 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G) zostaną przyznane w skali:

G = okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia 7 lat i więcej – 40 pkt.

G = okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia 6 lat – 20 pkt.

G = okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia 5 lat – 0 pkt.

Kryterium to odpowiada dodatkowym latom gwarancji i rękojmi ponad podane w SWZ. W ramach rozszerzonej gwarancji i rękojmi **Wykonawca** będzie realizował te same funkcje, które określone zostały dla podstawowej gwarancji i rękojmi.

W przypadku braku wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie okresu gwarancji i rękojmi, **Zamawiający** przyjmie, że oferuje on minimalny okres gwarancji i rękojmi wynoszący 5 lat i tym samym przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez **Wykonawcę** okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 7 lat **Zamawiający** przyzna 40 pkt.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + G$$

7. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, **Zamawiający** wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
2. **Zamawiający** informuje niezwłocznie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia ofert;
 - 3) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
4. **Wykonawcy** występujący wspólnie powinni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć **Zamawiającemu** umowę regulującą współpracę tych **Wykonawców**.
5. Wybrany **Wykonawca** zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak i również o wszelkich ewentualnych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
8. **Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
9. **Wykonawca** będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca**, przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy), zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru **Wykonawcy**, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału (oprócz pieniądza), powinno być przekazane **Zamawiającemu** w formie oryginału.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Juchnowcu Górnym** o nr **68 8074 0003 0000 1661 2000 0030**.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ i jest jej integralną częścią. W projekcie umowy, **Zamawiający** określił istotne warunki umowy, a w szczególności: terminy, warunki płatności, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia, w tym warunki zmiany treści umowy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
2. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** aby ten zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach zawartych w załączonym wzorze umowy.
3. **Wykonawca** składając ofertę w niniejszym postępowaniu, jednoznacznie akceptuje projektowane postanowienia umowy.
4. Zmiana treści umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Termin płatności faktury do 30 dni od dnia złożenia w siedzibie **Zamawiającego** dokumentów rozliczeniowych.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
7. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. **Wykonawcom** przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX – Środki ochrony prawnej w art. 505 do art. 590 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. (85) 713-28-80, fax (85) 713-28-81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Rozbudowa z przebudową świetlicy wiejskiej w Hołówkach Małych”.** (znak sprawy: **INW.271.2.11.2022**), prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zatwierdził

Z up. Wójta Zastępcą Wójta
Mirośława Jaroszuk

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do oddania zasobów.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wskazania usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
9. Dokumentacja techniczna dostępna na stronie prowadzonego postępowania: http://bip.ug.juchnkosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/zamwienia_publiczne_powyzej_130_000_pln/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl.html