



UMOWA NR IKG.272.....2022

W dniu 2022 roku w Juchnowcu Kościelnym, pomiędzy:
Gminą Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :
Krzysztofa Marcinowicza - Wójta Gminy

a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul.;
NIP, REGON, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego KRS,
zwanym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....;

albo

..... zamieszkałym/ą w (.....-.....) przy ul.,
PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą

.....,

z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Juchnowiec Kościelny - Granty PPGR**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

1. Umowa - Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
2. Sprzęt - sprzęt informatyczny - zgodnie z przedmiotem Umowy.
3. Oprogramowanie - oprogramowanie biurowe - zgodnie z przedmiotem Umowy.
4. Dostawa - Sprzęt i Oprogramowanie oraz jego transport do lokalizacji Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Miejsce użytkowania - miejsce lub miejsca dostawy, w którym Sprzęt i Oprogramowanie zostało zainstalowane przez Zamawiającego.
6. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
7. Awaria - zdarzenie, w którym ograniczona została wydajność i funkcjonalność Sprzętu, uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie ze sprzętu lub zdarzenie niewpływające na funkcjonalność i wydajność Sprzętu, ale powodujące stan niezgodny ze stanem określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zgłoszenie Awarii - ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Wykonawcy o zaistniałej awarii/wadzie fizycznej.
9. Naprawa - przywrócenie funkcjonalności i wydajności Sprzętu do stanu, w jakim znajdował się przed wystąpieniem Awarii lub przywrócenie stanu określonego w opisie przedmiotu zamówienia; przez naprawę rozumie się nie tylko przywrócenie sprawności funkcjonalnej samego Sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej w środowisku, w którym był zainstalowany. Przez naprawę



rozumie się również usunięcie wady fizycznej Sprzętu.

10. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj., Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Juchnowiec – Granty PGR.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Laptop	53

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu/ w terminie do dni od dnia podpisania umowy;
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dostawie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. Termin dostawy musi uwzględniać dni robocze w godzinach: poniedziałek: 10:00 – 16:00, wtorek – piątek: 8:30 – 14:30. Zamawiający nie dopuszcza etapowego dostarczania sprzętu komputerowego objętego zamówieniem (w ustalonym terminie dostawy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu cały zakres zamówienia).
3. Odbiór sprzętu i oprogramowania będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie sprzętu i oprogramowania kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby sporządzony przez Wykonawcę Protokół Odbioru ilościowego zawierał następujące załączniki:
 - a) dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego sprzętu;
 - b) karty gwarancyjne producenta sprzętu i/lub Ogólne Warunki Gwarancji Producenta;
 - c) dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do sprzętu.
4. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w ust. 3. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania z niniejszą umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych

danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt:
 - a) będzie fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany);
 - b) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - c) jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt pochodzi tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta sprzętu na terenie Polski.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 4

1. Jako osoby upoważnione i uprawnione do przesyłania, przyjmowania, podpisywania dokumentów i odbioru produktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego:
Tomasz Lulkiewicz e-mail: it@juchnowiec.gmina.pl, tel.: 85-713 28 90;
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... e-mail:, tel.:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
5. Zamawiający oświadcza, że do kontaktu z Wykonawcą posiada:
tel. nr 85-713 28 80
adres poczty elektronicznej: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
Wykonawca oświadcza, iż w celu realizacji Umowy posiada:
tel. nr;
adres poczty elektronicznej:
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach numerów telefonów, adresów email, wszelkich danych do kontaktu.

§ 5

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części umowy „Informacjami Poufnymi”) uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim;



- b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w umowie;
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych;
 - d) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy, każda ze stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej.
 5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji oraz innym osobom żądającym informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.).
 6. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony przez okres obowiązywania niniejszej umowy i przez okres 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
 7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony w formie utrwalonej na papierze lub nośnikach elektronicznych (np. płytach CD, DVD), zobowiązuje się zwrócić takie informacje otrzymane w oryginale, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (jeżeli zostały wykonane).
 8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto, (słownie:) w tym wynagrodzenie netto w wysokości: złotych i podatek VAT w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 jest fakt podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, NIP: 966-18-13-207**, zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny**.
5. Zamawiający dokona płatności faktury końcowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności - płatność należności wynikającej z faktury, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku o numerze, w tym wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na specjalny rachunek bankowy Wykonawcy - rachunek VAT.
6. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed data wystawienia faktury przez **Wykonawcę**. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że **Wykonawca** zalega z płatnościami - oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed data wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że Wykonawca zalega z płatnościami - oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia. Wraz z fakturą Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu

zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami, a w przypadku dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonego tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy wykonanego w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki karę umowną w wysokości 0,3% wartości netto części zamówienia wykonanego z opóźnieniem.
4. Opłacenie kary, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z przedmiotowej umowy.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, wynikającej z winy Wykonawcy, w wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 9 ust. 5 umowy.
6. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, wynikającej z winy Wykonawcy, w wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 9 ust. 10 umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć kwoty 35% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 dla danej części zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - a) zwłoka Wykonawcy w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 przekracza 5 dni roboczych;
 - b) dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i/lub oprogramowanie nie odpowiada przedmiotowi umowy, o którym mowa w § 1;
 - c) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - d) nastąpiło naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;
 - e) nastąpiło naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa oraz praw osób trzecich.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy pzp.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od umowy kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji i rękojmi na okres: lata na laptop; Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeśli nie ma innych wymogów podanych w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia to Wykonawca zapewnia 24-godzinny serwis techniczny w dni robocze.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż czas naprawy wynosi nie więcej niż 10 dni roboczych (jeśli nie ma innych wymogów podanych w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia), licząc od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż czynności składające się na naprawę muszą być świadczone w miejscu użytkowania sprzętu w dniach roboczych w godzinach: poniedziałek: 9:30 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00.
6. Reakcja serwisu gwarancyjnego nastąpi maksymalnie w następnym dniu roboczym od zgłoszenia.
7. Jeżeli Naprawa w miejscu użytkowania sprzętu nie będzie możliwa, wówczas Wykonawca wykona ją w autoryzowanym przez producenta sprzętu serwisie zewnętrznym – w takim przypadku wszelkie koszty związane z naprawą poza miejscem użytkowania sprzętu w tym koszty związane z transportem sprzętu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku wystąpienia kolejnej awarii, ujawnienia się wady fizycznej sprzętu dotyczących tego samego elementu sprzętu po wykonaniu 1 naprawy sprzętu – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego lub naprawionego elementu sprzętu na nowy, w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
9. Jeśli w okresie gwarancji to samo uszkodzenie wystąpi w więcej niż 25% dostarczonych egzemplarzach sprzętu - Wykonawca wymieni wadliwy element we wszystkich dostarczonych sprzętach lub wymieni wszystkie sprzęty na nowe.
10. W przypadku stwierdzenia wady lub awarii uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, gdy naprawa nie jest z przyczyn technicznych możliwa lub gdy poszczególne urządzenie było z powodu wystąpienia wady lub awarii dwukrotnie naprawiane, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na taki sam, wolny od wad, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający w skutek wady nie mógł ze sprzętu w sposób pełny korzystać.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy pzp.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełniony zostanie jeden z następujących warunków:
 - a) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) gdy wprowadzenie zmian będzie korzystne dla Zamawiającego;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca.
3. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia, nastąpi wyłącznie w następujących sytuacjach:



- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca;
 - b) w przypadku przedłużających się procedur, niezależnych od wykonawcy, w zakresie uzyskania niezbędnych decyzji i uzgodnień.
4. Warunkiem dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 5. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, danych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
5. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią umowy jest:
 - a) SWZ;
 - b) oferta Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

**zapisy zostaną uzupełnione po wyborze oferty Wykonawcy*