

**UCHWAŁA NR XXXVI/390/2022**  
**RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 31 stycznia 2022 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kleosinie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), oraz art. 91 ust.2 w związku art.88 ust.1 oraz art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz.1082 ze zm.) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 i ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2022r. tworzy się Zespół Szkół w Kleosinie, ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie;
- 2) Przedszkole w Kleosinie.

**§ 2.** 1. Zespół Szkół w Kleosinie przejmuje wszystkie należności i zobowiązania oraz dokumentację wchodzącą w jego skład jednostek, o których mowa w §1.

2. Mienie jednostek, o których mowa w §1, staje się w całości mieniem Zespołu.

3. Pracownicy łączonych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

**§ 3.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

**§ 4.** Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Zespołowi nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych jednostek, o których mowa w §1.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Joanna Januszewska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/390/2022  
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 31 stycznia 2022 r.

### **Akt założycielski Zespołu Szkół w Kleosinie**

Na podstawie art. 88 ust.1 i ust 7 w związku z art. 91 ust.1,2 i ust.5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz.1082 ze zm.)

**§ 1.** 1 Z dniem 1 września 2022r. tworzy się Zespół Szkół w Kleosinie z siedzibą przy ulicy Zambrowskiej 20, 16-001 Kleosin.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie, ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin;
- 2) Przedszkole w Kleosinie, ul. Ojca Janusza Walerowskiego 4, 16-001 Kleosin.

**§ 2.** Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa statut.

## **Statut Zespołu Szkół w Kleosinie**

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Kleosinie;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kleosinie;
- 3) Przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole w Kleosinie;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.);
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Kleosinie;
- 6) dzieciach, uczniach i rodzicach- należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola i uczniów Szkoły Podstawowej oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 7) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Zespołu;
- 8) Organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny;
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem- należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty.

## **Postanowienia ogólne**

**§ 2.** 1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Kleosinie.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie;
- 2) Przedszkole w Kleosinie.

3. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu tj.: Zespół Szkół w Kleosinie, ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin.

4. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi „Zespół Szkół w Kleosinie, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie”.

5. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: „Zespół Szkół w Kleosinie, Przedszkole w Kleosinie”.

6. Siedziba Zespołu mieści się w Kleosinie przy ulicy Zambrowskiej 20, 16-001 Kleosin.

7. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Juchnowiec Kościelny, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny- Podlaski Kurator Oświaty.

8. Siedziba organu prowadzącego Zespół znajduje się w Juchnowcu Kościelny przy ul. Lipowej 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.

9. Czas trwania etapu kształcenia wynosi:

1) w Przedszkolu- cztery lata;

2) w Szkole - osiem lat.

10. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkół w Kleosinie używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

11. Szkoła używa pieczęci nagłówkowe:

Zespół Szkół w Kleosinie

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie

ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin

12. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkół w Kleosinie

Przedszkole w Kleosinie

ul. Ojca Janusza Walerowskiego 4 , 16-001 Kleosin

13. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:

1) Zespół Szkół w Kleosinie, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleosinie;

2) Zespół Szkół w Kleosinie, Przedszkole w Kleosinie.

14. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

15. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

16. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

17. Zespół jest jednostką budżetową.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Zespołu**

**§ 3.** 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.

2. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań wchodzących w jego skład jednostek, w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo- wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

3. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach Ustawy, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną podstawą wychowania przedszkolnego oraz podstawą kształcenia ogólnego.

4. Sposób wykonywania zadań z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) umożliwienia uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

5. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów i wychowanków poprzez:

1) organizowanie zebrań dla rodziców;

2) organizowanie konsultacji dla rodziców;

2) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień;

lub inną, w zależności od zainteresowań rodziców.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Zespołu Szkół w Kleosinie**

**§ 4.** 1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;

3) Rada Pedagogiczna Szkoły;

4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;

5) Rada Rodziców uczniów Szkoły;

6) Samorząd Uczniowski Szkoły.

2. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.

4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.

5. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

6. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.

8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu;
- 4) organizacja działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz realizacja zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Radzie Pedagogicznej Szkoły;
- 7) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;
- 8) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej i przedszkolnej;
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu poprzez ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 11) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 12) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;

- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
  - 14) współpraca z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;
  - 15) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 16) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 18) opracowanie arkusza organizacji Zespołu;
  - 19) opracowanie regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych;
  - 20) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu;
  - 21) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz określenia warunków jego realizacji;
  - 22) organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 23) wydawanie decyzji administracyjnych;
  - 24) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania;
9. Dyrektor Zespołu ma prawo:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
  - 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach występowania do Podlaskiego Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
10. W przypadku, gdy w Zespole zostanie utworzonych co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
11. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych.
12. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.
13. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **Rozdział 4. Organizacja Zespołu**

**§ 5.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora



Zespołu z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ramowego planu nauczania.

2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 6.** 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.

2. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli oraz pracowników określają szczegółowo statuty Szkoły i Przedszkola.

3. Prawa i obowiązki, nagrody i kary oraz tryb odwołania się od kary stosowane w stosunku do uczniów Zespołu, zawarte są w statucie Szkoły.

4. Zasady rekrutacji uczniów i dzieci określają szczegółowo statuty Szkoły i Przedszkola.

5. Organizację biblioteki szkolnej oraz organizację świetlicy określa szczegółowo statut Szkoły.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 6.** 1. Pierwszy Statut Zespołowi nadaje Organ Prowadzący.

2. Podmiotem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest zespół złożony z Rady

Pedagogicznej Przedszkola i Rady Pedagogicznej Szkoły obradujące na wspólnym posiedzeniu.

3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Szkoły i statut Przedszkola.

4. Statut Przedszkola i Statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

5. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół dotychczasowi pracownicy Szkoły i Przedszkola stają się pracownikami Zespołu.

6. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół, mienie będące w użytkowaniu Szkoły i Przedszkola przechodzi w użytkowanie Zespołu.