

IGK.271.1.39.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę 15 000 PLN (netto), określonej w przepisach Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 0000 euro, na wykonanie usługi pn.

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na budowę placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz zagospodarowania działek gminnych położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
Tel. 85 713 28 80 fax 85 713 28 81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
www.juchnowiec.gmina.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 – 17:00
wtorek – piątek: 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na budowę placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz zagospodarowania działek gminnych położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny:

Część 1: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Baranki

Część 2: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw we wsi Księżyno-Kolonia

Część 3: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. 83/11 obręb Juchnowiec Kościelny, położonej we wsi Lewickie-Stacja

Część 4: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. nr geod. 65 we wsi Rostolty

Część 5: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. nr geod. 174/13 we wsi Olmonty

Część 6: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw we wsi Hryniewiczze

Część 7: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw i siłowni zewnętrznej we wsi Juchnowiec Dolny

zgodnie z nomenklaturą CPV:

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych, o następującym zakresie prac:

- 1) Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do sporządzenia projektu,
- 2) Wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych wraz z wykonaniem następujących czynności:
 - a) porównanie istniejącej mapy z terenem i naniesienie na nią istniejących i projektowanych elementów infrastruktury technicznej, obiektów inżynierskich, rowów przydrożnych, ogrodzeń trwałych i nietrwałych oraz zieleni,
 - b) wykonanie pomiarów aktualizacyjnych (sytuacyjno-wysokościowych),
 - c) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 500,
 - d) rejestracja opracowania w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Białymstoku,
 - e) wykonanie mapy w wersji elektronicznej,
- 3) Wykonanie koncepcji zagospodarowania działki lub terenu placu zabaw/siłowni zewnętrznej oraz przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu,
- 4) Wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu, przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane,
- 5) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych lub budowlano – wykonawczych,
- 6) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 7) Opracowanie informacji BIOZ,
- 8) Wykonanie przedmiarów robót,
- 9) Wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- 10) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i wymaganych opinii,
- 11) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień,
- 12) Uzyskanie skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku lub ostatecznego pozwolenia na budowę,
- 13) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Część 1: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Baranki, zlokalizowanego na działce nr geod. 252/1 obręb Baranki, w rejonie świetlicy wiejskiej w Barankach, wyposażonego w następujące urządzenia:

- 1) huśtawka podwójna metalowa, wyposażona w siedzisko płaskie i kubelkowe, zamontowane na łańcuchach ze stali nierdzewnej,
- 2) zestaw zabawowy o wys. min.2,10 m, na kotwach stalowych, składający się ze zjeżdżalni i wieży z drabinką ,
- 3) drabinka krzyżowa ze ścianką wspinaczkową, o wysokości min.2,00 m, zamontowana na kotwach stalowych,
- 4) bujak na sprężynie typu Ważka,
- 5) bujak na sprężynie typu „MOTOR”
- 6) drążki wysokie,
- 7) zestaw zabawowy typu sklepik,
- 8) ławki drewniane z oparciem o konstrukcji żeliwnej – 2 szt.,
- 9) regulamin placu zabaw, zamontowany na kotwach stalowych,

- 10) nawierzchnia bezpieczna w strefach bezpieczeństwa urządzeń, wykonana np. z piasku.

Część 2: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw we wsi Księżyno-Kolonia, zlokalizowanego na części działki nr geod. 142/2 obręb Księżyno Kolonia, wyposażonego w następujące urządzenia:

- 1) Piramida linowa,
- 2) Stół betonowy do tenisa stołowego,
- 3) Huśtawka metalowa z siedziskiem typu „BOCIANIE GNIAZDO”
- 4) Ławki z oparciem – 3 szt.
- 5) Nawierzchnia bezpieczna w strefie bezpieczeństwa urządzenia, wykonana np. z piasku.

Część 3: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. 83/11 obręb Juchnowiec Kościelny, położonej we wsi Lewickie-Stacja

W projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć rozmieszczenie urządzeń placu zabaw, siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów rekreacyjno - sportowych:

- 1) zestaw zabawowy na kotwach stalowych, składający się ze zjeżdżalni metalowej, wieży z dachem dwuspadowym, przepłotni linowej, drabinki krzyżakowej i trapu schodki ,
 - 2) regulamin placu zabaw zamontowany na kotwach stalowych,
 - 3) czworokąt wielofunkcyjny (czepianka),
 - 4) huśtawka podwójna metalowa, zjazd linowy, huśtawkę ważka, bujak na sprężynie,
 - 5) altana ze stołem i krzesłami,
 - 6) orbitrek, drążek gimnastyczny, wyciąg dolny (fitness),
 - 7) boisko utwardzone do siatkówki/tenisa,
 - 8) miejsce na ognisko (utwardzony plac wyposażony w ławki),
 - 9) ławki z oparciem (co najmniej 2 szt.)
 - 10) boisko do piłki nożnej wraz z bramkami i piłkochwytyami,
 - 11) miejsce pod planowaną świetlicę wiejską (zamówienie nie obejmuje projektu świetlicy)
 - 12) w strefach bezpieczeństwa urządzeń przewidzieć nawierzchnię bezpieczną np. z piasku.

Część 4: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. nr geod. 65 we wsi Rostołty – część działki położonej w rejonie świetlicy wiejskiej i istniejącego placu zabaw, zlokalizowanego za kapliczką.

W projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć rozmieszczenie urządzeń placu zabaw, siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów rekreacyjno - sportowych:

- 1) zestaw zabawowy z profili metalowych malowanych proszkowo, na kotwach stalowych, złożony z wieży z dachem i podestem, zjeżdżalni z blachy nierdzewnej, dwóch podestów przejściowych, przepłotni z lin polipropylenowych lub drewniano/metalowych, krzyżak z drabinkami i podestem, pięć barierek ochronnych, podest wejściowy;
- 2) zestaw zręcznościowy czworokątny na kotwach stalowych;
- 3) elementy siłowni zewnętrznej typu: orbitrek, biegacz, wioślarz, wahadło/twister, wyciąg górny;

- 4) boisko do gry w koszykówkę o nawierzchni asfaltowej lub poliuretanowej, z namalowanymi liniami, wraz z koszem z możliwością regulacji jego wysokości;
- 5) wiata/altana o powierzchni do 35 m² o konstrukcji drewnianej z pokryciem z blachy oraz utwardzoną nawierzchnią, wyposażona w stół i ławki oraz grill;
- 6) chodniki do przemieszczania się od wejścia na działkę do świetlicy oraz między zaprojektowanymi obiektami;
- 7) ławki drewniane o metalowej konstrukcji rozmieszczone po terenie;
- 8) dwa kosze na śmieci (przy wiacie z grillem oraz pomiędzy świetlicą i placem zabaw);
- 9) oświetlenie terenu wokół świetlicy np. typu lampy stojące z własnym zasilaniem z baterii słonecznej;
- 10) wydzielone miejsce na ognisko z ławeczkami;
- 11) w strefach bezpieczeństwa urządzeń placu zabaw przewidzieć nawierzchnię bezpieczną np. z piasku,
- 12) w strefach bezpieczeństwa urządzeń siłowni zewnętrznej przewidzieć nawierzchnię utwardzoną wykonaną np. z kostki brukowej lub inną bezpieczną nawierzchnię.

Część 5: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. nr geod. 174/13 we wsi Olmonty, położonej przy ul. Miłej w Olmontach.

W projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć rozmieszczenie urządzeń placu zabaw/siłowni zewnętrznej, pozostałych obiektów rekreacyjno – sportowych oraz wykonania następujących robót:

- 1) huśtawka metalowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym,
- 2) huśtawka metalowa równoważna typu Ważka;
- 3) bujak sprężynowy z HDPE – 2 szt.;
- 4) karuzela tarczowa metalowa na platformie z poręczami;
- 5) zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią,
- 6) drabinka pozioma na kotwach stalowych
- 7) drążek gwiaździsty;
- 8) poręcze równoległe na kotwach stalowych
- 9) stolik betonowy do gry w szachy i chińczyka z dwiema ławeczkami;
- 10) montaż ławek betonowo-drewnianych z oparciem – 4 szt.
- 11) regulamin placu zabaw/siłowni zewnętrznej, metalowy,
- 12) kosz na śmieci metalowy,
- 13) stojak na rowery metalowy;
- 14) zaprojektować oświetlenie solarne (4 lampy)
- 15) przewidzieć zasianie trawy
- 16) w strefach bezpieczeństwa urządzeń placu zabaw przewidzieć nawierzchnię bezpieczną np. z piasku.

Część 6: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw we wsi Hryniewicze, zlokalizowanego na działce nr geod. 72 obręb Hryniewicze, w rejonie świetlicy wiejskiej, z doposażeniem go w następujące urządzenia:

- 1) huśtawka metalowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym,
- 2) huśtawka metalowa typu „WAŻKA”
- 3) bujak na sprężynie typu „KONIK”
- 4) tablica – regulamin placu zabaw
- 5) w strefach bezpieczeństwa urządzeń placu zabaw przewidzieć nawierzchnię bezpieczną np. z piasku.

Część 7: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw i siłowni zewnętrznej we wsi Juchnowiec Dolny, zlokalizowanych na części działki nr geod. 77 obręb Juchnowiec Dolny, położonej w rejonie zaplecza socjalnego zespołu boisk sportowych:

- 1) stół zewnętrzny do tenisa
- 2) huśtawka metalowa z siedziskiem typu „BOCIANIE GNIAZDO”
- 3) zestaw do ćwiczeń kalistenika
- 4) w strefach bezpieczeństwa urządzeń placu zabaw przewidzieć nawierzchnię bezpieczną np. z piasku,

Zakres ilościowy dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla każdej części obejmuje:

- a) koncepcję programowo – przestrzenną - 2 egz.
- b) projekt budowlany – wykonawczy wraz z projektem zagospodarowania terenu – 4 kpl. lub projekt budowlany i projekt wykonawczy – po 4 kpl.
- c) przedmiary robót – 2 egz.
- d) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- f) informacje dotyczące BIOZ – 4 egz.
- g) aktualna mapa do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.
- h) wersja elektroniczna dokumentacji projektowo–kosztorysowej – 2 kpl.

Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

Dokumentacja projektowa–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 30 ust. 1, 3, 4, 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.

Zamawiający wymaga określenia terminu usuwania usterek w dokumentacji w okresie gwarancyjnym - nie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Termin płatności faktur – do 30 dni.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

III. ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część 1: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Baranki

Część 2: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw we wsi Księżyno-Kolonia

Część 3: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. 83/11 obręb Juchnowiec Kościelny, położonej we wsi Lewickie-Stacja

Część 4: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. nr geod. 65 we wsi Rostołty

Część 5: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki gminnej nr geod. nr geod. 174/13 we wsi Olmonty

Część 6: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw we wsi Hryniewiczze

Część 7: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę placu zabaw i siłowni zewnętrznej we wsi Juchnowiec Dolny

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin realizacji zamówienia: **do 15 sierpnia 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzieleni zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) **Barbara Puziuk** tel.: 85 713 28 95
 - b) **Tomasz Puchalski** tel.: 85 713 28 96

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczona napisem:

IGK.271.1.39.2020 Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz zagospodarowania działek gminnych położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny - nie otwierać przed 19 maja 2020 r. godz. 15:30

2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
3. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
 - 2) wypełnione oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **załącznik nr 2 i 3**,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, zawarte w formularzu ofertowym – jeżeli Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub gdy nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego,
 - 4) określenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (na formularzu ofertowym),
 - 5) określenie terminu gwarancji i rękojmi (na formularzu ofertowym),
 - 5) określenie terminu usuwania usterek w okresie gwarancyjnym (na formularzu ofertowym),
 - 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - 8) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), w celu podpisania oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą..
4. Oferta powinna być złożona po rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą

i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie dokumentu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w terminie **do dnia 19 maja 2020 r. do godz. 15:30**, w wyznaczonym do tego celu miejscu – do urny ustawionej przy wejściu głównym do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny lub za pomocą operatora pocztowego lub kurierem na adres: Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. Wybór oferty zostanie dokonany niejawnie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: wykonania mapy, opracowania dokumentacji, koszty wszelkich uzgodnień, podatku VAT, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru, itp.
4. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza),
5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
-----	-----------------	---------------------

		(w %)
1	Cena (C)	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach określonego w pkt 1 kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (Cn/Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. Wykonawcy występujący wspólnie powinni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnego Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. 85 713 28 80, fax 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl,**
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, **e-mail: iod@juchnowiec.gmina.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na budowę placów zabaw , siłowni zewnętrznych oraz zagospodarowania działek gminnych położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny (znak sprawy: IGK.271.1.39.2020)** prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia z korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

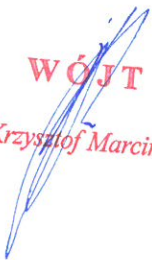
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO,

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.**


WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie
4. Załącznik Nr 4 - Projekt umowy
5. Mapa działki w Barankach
6. Mapa działki w Księżyno-Kolonii
7. Mapa działki w Leiwckie-Stacja
8. Mapa działki w Rostołtach
9. Mapa działki w Olmontach
10. Mapa działki w Hryniewiczach
11. Mapa działki w Juchnowcu Dolnym