

IGK.271.1.73.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
Tel. 85 713 28 80 fax 85 713 28 81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

I. 2) Adres strony internetowej zamawiającego: www.juchnowiec.gmina.pl

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonanie ekspertyzy oraz dokumentacji technicznej budynku administracyjno – biurowego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny przy ul. Lipowej 10.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Budynek Urzędu Gminy o powierzchni ok. 364 m², rok budowy 1960 r., trzy kondygnacje nadziemne, jedna kondygnacja podziemna.

Zamówienie obejmuje:

- 1) wykonanie ekspertyzy zawierającej wskazanie przyczyn zalewania piwnic w budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny przy ul. Lipowej 10;
- 2) opracowanie dokumentacji technicznej obejmującej:
 - a) inwentaryzację stanu istniejącego części piwnicznej z częścią opisową,
 - b) projekt wykonawczy zawierający rozwiązania przeciwdziałające zalewaniu,
 - c) część przedmiarowo – kosztorysową,
 - d) dokumentacja fotograficzna,
 - e) zabezpieczenie istniejącej studni,
 - f) zabezpieczenie tarasu.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin płatności faktur – do 30 dni.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Pożądaný termin realizacji zamówienia do 30 dni od podpisania umowy.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.1.1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

III.2.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie poniżej 30 000 euro.

IV.1.2) Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto:..... - 100%

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, wynikającą z przyjętego wyżej kryterium. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnego Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę.

IV.1.3) Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia w tym m.in. koszty: podatku VAT, koszty ekspertyzy i niezbędnych uzgodnień.

IV.1.4) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6 – sekretariat), w terminie **do dnia 31 października 2019 r. do godziny 10.00.**

Godziny pracy Urzędu: pon. 9.00 – 17.00; wt. – pt. 7.30 – 15.30

Ofertę należy opatrzyć dopiskiem „*Wykonanie ekspertyzy oraz dokumentacji technicznej budynku administracyjno – biurowego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.*”

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- 2) dokumenty wymienione w pkt III.2.1 zapytania ofertowego,
- 4) określenie terminu gwarancji,
- 5) określenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Tomasz Puchalski tel. 85 713 28 95, fax 85 713 28 80,

e-mail: t.puchalski@juchnowiec.gmina.pl

Katarzyna Popławska tel. 85 719 66 79, fax 85 713 28 80,

e-mail: k.poplawska@juchnowiec.gmina.pl

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@juchnowiec.gmina.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



WOJT
Krzysztof Marcinowicz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

