

GMINA JUCHNOWIEC KOŚCIELNY  
ul. Lipowa 10  
16-061 Juchnowiec Kościelny  
NIP 9561813207, REGON 050659355

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego*** (CPV): 71247000-1

„Przebudowa budynku komunalnego w Kleosinie ul. Zambrowska”.

#### **I. ZAMAWIAJACY -**

**Gmina Juchnowiec Kościelny**  
**16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10**  
**tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81**  
**e-mail: [sekretariat@juchnowiec.gmina.pl](mailto:sekretariat@juchnowiec.gmina.pl)**

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze m), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. **Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz.1025), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny jest czynny:
  - poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00,
  - wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, koszt uzyskania wszelkich uzgodnień i dojazdów, przygotowanie przedmiotu zamówienia do odbioru.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
19. Przekazanie prac podwykonawcom:
  - 19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 19.2. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania nazwy i adresu podwykonawców celem spełnienia zapisów art. 25a ust. 5 Pzp.

**Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej**

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej w zakresie różnych specjalności robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zadania pn.:

„Przebudowa budynku komunalnego w Kleosinie ul. Zambrowska”.

Dokumentacje projektowe zostały opublikowane na stronie internetowej:

<http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/zamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur.html>

**Do zdań inspektorów należy:**

- 1) zapewnienie oraz organizacja zespołu inspektorów nadzoru dla specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej.
- 2) posiadanie dokładnej znajomości dokumentacji technicznej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą,
- 3) sprawowanie na bieżąco kontroli robót w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą wykonawcy robót oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz przepisami Prawa budowlanego,

- 4) podejmowanie decyzji dotyczących odbiorów robót po zgłoszeniu przez wykonawcę robót gotowości do odbioru,
- 5) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających prawidłowość techniczną (zgodną ze sztuką budowlaną) realizowanej inwestycji,
- 6) podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za podjęte decyzje, w sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego i postępowaniem robót, a ponadto udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z opracowaną dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z wyłączeniem spraw mających wpływ na wzrost kosztów,
- 7) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący nie uzasadnionej przerwy w realizacji robót przez wykonawcę,
- 8) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności przed ich wbudowaniem – pisemna akceptacja każdego materiału przed wbudowaniem jako zgodnych z dokumentacją,
- 8) sprawdzanie wykonanych robót, powiadamianie wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 9) żądanie usunięcia przez wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad,
- 10) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – wpis w dziennik budowy,
- 11) udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego, a w ramach tych czynności stwierdzenie gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnych wad,
- 12) potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do sporządzenia faktury przez Wykonawcę i zapłaty mu wynagrodzenia,
- 13) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w programie funkcjonalno-użytkowym i opracowanej dokumentacji (jeżeli dotyczy),
- 14) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji,
- 15) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 16) rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego proponowanego przez wykonawcę zakresu robót dodatkowych lub zamiennych,
- 17) poświadczenie terminu zakończenia robót,
- 18) kontrolowanie zabezpieczenia przez wykonawcę terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
- 19) rozliczenie umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – wykonanie inwentaryzacji robót wykonanych z podziałem na poszczególne branże,
- 20) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 21) uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonywanych w związku realizowaną inwestycją i potwierdzenie pisemne na ww. protokołach,
- 22) sprawdzanie kosztorysów i wycen na roboty dodatkowe na wezwanie Zamawiającego,
- 23) przygotowanie i załatwianie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót oraz rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.



Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, ze sztuką budowlaną i prawem budowlanym.
3. Zakres usługi polega na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności zgodnej dla inwestycji oraz koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności w tym: sanitarnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych oraz elektrycznej w zakresie instalacji i sieci elektrycznych.

#### **4. Informacja na temat stosowania art.29 ust. 3a ustawy Pzp – wymagania zatrudnienia na umowę o pracę.**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie będzie określał wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę gdyż art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, taki obowiązek nakłada dla zamówień publicznych w których wykonywanie czynności w ramach jego realizacji będzie polegało na wykonywaniu pracy zgodnie z brzmieniem art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Podstawą prawną do określenia, czy czynności wykonywane przez pracowników wykonawcy/podwykonawcy polegają na wykonywaniu pracy, stanowi art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Przepis art. 22 § 1 Kodeksu pracy określa konstytutywne cechy stosunku pracy: a) wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, b) wykonywanie pracy pod kierownictwem pracodawcy, c) w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, d) i w czasie przez niego wyznaczonym, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

W przedmiotowym postępowaniu czynności wykonywane przez inspektorów, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.z 2019r. Poz.1186 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

Kwalifikując konkretną umowę należy stwierdzić, że świadczenie będące przedmiotem zobowiązania ma cechy dzieła - polega na osiągnięciu w przyszłości z góry określonego, samoistnego, obiektywnie osiągalnego i subiektywnie pewnego rezultatu ludzkiej pracy czy twórczości, mającego postać materialną. Z takim założeniem co do zasady nie koresponduje wykonywanie czynności powtarzalnych charakteryzujące umowę o pracę.

#### **IV. TERMINY WYKONANIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie realizacji inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze usterek z odbioru końcowego i odbioru gwarancyjne.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – **w dniu przekazania terenu budowy wraz z całą dokumentacją projektową.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **z dniem bezusterkowego odbioru budynku od wykonawcy robót budowlanych.**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin wykonania pełnego zakresu prac objętych przedmiotową umową potwierdzony wpisem do dziennika budowy, złożenie wymaganej dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz bezusterkowy odbiór robót budowlanych od wykonawcy.

**Przewidywany termin zakończenia prac budowlanych wg. podpisanej umowy z wykonawcą.**



V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku oraz wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością **co najmniej trzy usługi** obejmujące swym zakresem sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót w branży konstrukcyjno-budowlanej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej na kwotę min. 500 000,00zł brutto. Wykonawca celem wykazania spełniania warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz poświadczenia (np. referencje) należytego wykonania każdej z wykazanych usług.

- **dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, tj.: inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej na kwotę min. 500 000,00zł w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,

*Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 poz. 1186) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.*

d) **wniósł wadium**, wymaganego zgodnie z rozdziałem IX pkt 1 SIWZ.

e) **zaakceptował warunki zawarte w SIWZ**,

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

4. W celu oceny spełnienia warunków postępowania Zamawiający będzie posługiwał się metodą: spełnia / nie spełnia.
5. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. **Obligatoryjne** przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

##### **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**
- 2.2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków**, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art.24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp**

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:**

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**
  - 1.1. Formularz ofertowy (wg. załącznika nr. 1 do SIWZ)
  - 1.2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wg. zał. nr. 2 do SIWZ)
  - 1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. zał. nr.3 do SIWZ)
  - 1.4. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
  - 1.5. Załącznik nr 4, jeżeli wykonawca zamierza skorzystać z kryterium jakim jest doświadczenie personelu kluczowego. W/w dokument należy uzupełnić zgodnie z pkt. 2.2 rozdziału XIV SIWZ.

##### **UWAGA:**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

## **2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

### **2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg. załącznika nr. 5 do SIWZ),**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (informacja po otwarciu ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj. :

**3.1. Wykaz prac** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w pkt 1.2c rozdział V SIWZ (wg. załącznika nr. 7 do SIWZ),

**3.2. Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w pkt 1.2c rozdział V SIWZ (wg. załącznika nr. 8 do SIWZ),

**3.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

• *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 3.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

• *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,*



*administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

• *Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

**3.4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

• *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 3.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

• *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

• *Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

**3.5. Dowody określające czy inwestycje zamieszczone w „Wykazie wykonanych usług” zostały wykonane należycie**, w szczególności informacja o tym czy nadzór inwestorki został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończony. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

fax: 085 713-28-81, droga elektroniczna e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl. z tytułem:

**„ Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego”  
Przebudowa budynku komunalnego w Kleosinie ul. Zambrowska**

2. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
3. Pytania i odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którzy składali zapytania, oraz umieszczone na stronie internetowej zamawiającego (<http://bip.ug.juchnowiec.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/>), jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujący należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
9. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie postępowania przetargowego jest Bożena Trembowska tel. (85) 713 28 95, e-mail: b.trembowska@juchnowiec.gmina.pl

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: – **1000 zł**  
(słownie: tysiąc złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 1 Rozdziału XII SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

**Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym**  
**Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030**

4. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w sekretariacie (pok. Nr.6), w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do złożonej oferty.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.



4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oraz adresu wykonawcy i zatytułowana:

<b>„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego”</b>
<b>nie otwierać do 04.09.2019 r. godz. 12.05”</b>
<b>„Przebudowa budynku komunalnego w Kleosinie ul. Zambrowska”.</b>

3. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Podpisy osób, o których mowa w ust. 5 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII pkt 1.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.
9. Wszystkie strony oferty, oraz poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
10. Oferty powinny być jednoznaczne.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6) **do dnia 04.09.2019r. do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu **04.09.2019r. o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego.
3. Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
4. Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek.**
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez jej otwierania, która została złożona po terminie.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).



7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJACY PRZY WYBORZE OFERT.**

1. Kryteriami oceny ofert są :

- |   |      |
|---|------|
| 1.1. Cena oferty brutto (C) .....                   | 60 % |
| 1.2. Doświadczenie personelu kluczowego (Dpk) ..... | 40 % |

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

2.1. Cena oferty (C)

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.  
b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_{ro}} \right) \times 60$$

C – ilość punktów z kryterium ceny

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena

C<sub>ro</sub> – cena rozpatrywanej oferty

2.2. Doświadczenie personelu kluczowego (Dpk)

Kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia do **pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** zawartych w formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego” załącznik nr 4 do SIWZ. Punkty przyznawane będą tylko za inwestycje wykazane w ww. formularzu, w których wskazana osoba pełniła funkcje inspektora.

Za wskazanie inwestycje nadzorowane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- nadzór na 3 inwestycjach z których każda obejmowała budowę, przebudowę lub remont budynku użyteczności publicznej za min. 500.000 tys zł - **otrzyma 10 punktów**;
- nadzór na 4 inwestycjach z których każda obejmowała budowę, przebudowę lub remont budynku użyteczności publicznej za min. 500.000 tys zł - **otrzyma 20 punktów**;
- nadzór na 5 inwestycjach z których każda obejmowała budowę, przebudowę lub remont budynku użyteczności publicznej za min. 500.000 tys zł - **otrzyma 30 punktów**;
- nadzór na 6 i więcej inwestycjach z których każda obejmowała budowę, przebudowę lub remont budynku użyteczności publicznej za min. 500.000 tys zł - **otrzyma 40 punktów**.

Wskazany w ofercie inspektor będzie zobowiązany do pełnienia zleconej funkcji w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

#### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**



Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018. poz.1025 ze zm.).

#### **XVII. W SZCZEGÓLNIIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ZAMAWIAJĄCY MOŻE:**

1. Zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
2. Przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.

#### **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XIX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**

Przetarg unieważnia się, gdy zachodzą okoliczności zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny tel. 85 713 28 80, fax. 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Przebudowa budynku komunalnego w Kleosinie”. Przetarg IGK.271.2.29.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

Z up. WÓJTA  
mgr inż. Teresa Rudzik  
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie dotyczące doświadczenia personelu kluczowego
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Projekt umowy
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych
8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania

