

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
tel. 85 7132880 fax 85 7132881
sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
www.juchnowiec.gmina.pl

Juchnowiec Kościelny, 28 maja 2019r.

Zapytanie ofertowe

(zakup elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacją systemu na okres 12 miesięcy)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji elektronicznego systemu informacji prawnej (zwanego dalej „systemem”) wraz z aktualizacją systemu przez okres 12 miesięcy na potrzeby Zamawiającego.

- 1) Dostawa systemu informacji prawnej.
- 2) Udzielenie licencji na system informacji prawnej umożliwiającej równoczesny dostęp do systemu dla co najmniej 50 użytkowników.
- 3) Aktualizowanie bazy aktów prawnych przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4) Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji przez okres trwania umowy.
- 5) Dostarczenie Zamawiającemu, licencji wystawionych przez producenta systemu w dniu uruchomienia.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Minimalne wymagania zamawiającego odnośnie zawartości bazy danych elektronicznego systemu informacji prawnej:

Baza elektronicznego programu informacji prawnej musi zawierać:

- 1) Akty prawne z następujących dzienników: Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskie, Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, dzienników urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienników urzędowych urzędów centralnych oraz wojewódzkich dzienników urzędowych.
- 2) Komplet ogłoszonych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim aktów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce oraz akty prawa oczekujące na wejście w życie.
- 3) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1989 roku, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora, datę wydania, datę wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 4) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Monitorze Polskim od 1989 roku, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania, data wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 5) Komplet aktów prawnych ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w Dzienniku Ustaw po 1 stycznia 1989 r. oraz opublikowanych w Monitorze Polskim po 1 stycznia 1989r.
- 6) Dzienniki urzędowe województw - komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych od dnia 1 stycznia 1999 r. w 16 dziennikach urzędowych województw z podziałem administracyjnym oraz oceną ich obowiązywania i wersjami czasowymi.
- 7) Możliwość przeglądania wersji historycznych aktów obowiązujących i aktów uchylonych.
- 8) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -

zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez, implementuje - implementowany przez).

- 9) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu/konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 10) Zbiór pierwotnych tekstów aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- 11) Wzory pism i umów, w tym zbiór formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim
- 12) Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, opublikowanych w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji oraz sądów apelacyjnych i sądów okręgowych.
- 13) Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. orzecznictwo administracyjne w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Krajowej Izby Odwoławczej.
- 14) Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej.
- 15) Zbiór komentarzy (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Rodziny i Opiekuńczy, Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Karny, Kodeks Postępowania Karnego, Kodeks Kary Skarbowy, Kodeks Spółek Handlowych, Ochrony Danych Osobowych).
- 16) Serwis samorządowy zawierający takie kategorie jak:
 - a. akty prawne, tezy orzeczeń, pisma urzędowe, wzory pism i umów itd.,
 - b. komentarze o tematyce samorządowej,
 - c. monografie o tematyce samorządowej,
- 17) Serwis dotyczący zamówień publicznych zawierający min:
 - a. orzeczenia sądowe, Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów przy Urzędzie Zamówień Publicznych,
 - b. procedury omawiające tryb udzielania zamówień publicznych,
 - c. tezy z piśmiennictwa,
 - d. akty prawne stanowiące podstawę prawną omawianego zagadnienia,
 - e. pisma urzędowe,
 - f. projekty aktów prawnych,
 - g. komentarze do ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów oraz komentarze do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych,
 - h. odpowiedzi na pytania z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - i. wzory specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z komentarzami,
 - j. wyszukiwarka kodów CPV,
- 18) Serwis dotyczący Ochrony Danych Osobowych zawierający min:
 - a. akty prawne stanowiące podstawę prawną omawianego zagadnienia
 - b. pisma urzędowe,
 - c. projekty aktów prawnych,
 - d. komentarze do ustawy prawo ochrona danych osobowych, RODO
 - e. odpowiedzi na pytania z zakresu ochrony danych osobowych,
 - f. tezy z piśmiennictwa

2. Wymagania dotyczące funkcjonalności programu. Program ma gwarantować:
 - 1) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według identyfikatora, sygnatury.
 - 2) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według rocznika.
 - 3) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według daty wydania/opublikowania oraz początku lub końca obowiązywania.
 - 4) Wyszukanie zawartych w nim aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego.
 - 5) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według słów zawartych w treści tych dokumentów.
 - 6) Odesłania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego.
 - 7) Odesłania do tez, pism z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu prawnego.
 - 8) Odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego.
 - 9) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny obowiązujący z poziomu tekstu aktu prawnego obowiązującego.
 - 10) Ocenę bazy orzecznictwa zawartego w systemie co do aktualności.
 - 11) Identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących,
 - 12) Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu.
 - 13) Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
 - 14) Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc ,
 - 15) Dane tekstowe zawarte w bazie wolne będą od błędów językowych i merytorycznych.
3. Dostęp do systemu informacji prawnej
 - 1) Wykonawca zapewni dostęp do systemu na następujących zasadach:
 - a. dostęp za pomocą przeglądarki internetowej z dowolnego komputera, realizowany na podstawie indywidualnego dla każdego użytkownika identyfikatora i hasła,
 - 2) Wykonawca zapewni dostęp do systemu informacji prawnej w każdy dzień tygodnia, 24 godziny na dobę z wyłączeniem niezbędnych okresów niedostępności z uwagi na proces aktualizacji, modyfikacji, konserwacji i testowania oprogramowania.

IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 01.07.2019r. do dnia 30.06.2020r.
2. Płatność za zamówienie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu uruchomienia usługi.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. oferty należy składać :
 - 1) w siedzibie Zamawiającego w Juchnowcu Kościelnym, ul, Lipowa 10, w poniedziałki w godz. 9.00-17.00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30
 - 2) e-mailem na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl w postaci zeskanowanych dokumentów,
 - 3) lub faksem na numer: (085) 713 28 81.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.06.2017 r. o godz. 15:30.**
3. Oferty, które wpłyną po w/wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

VI. OPIS KRYTERJIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:

Cena brutto ofertę - 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto - C.

3. W ramach kryterium „cena brutto - C” Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:.

C_{\min} - najniższa oferowana cena brutto

C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

4. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. Cena ma być wyrażona w złotych PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę uwzględniającą kryteria wskazane w punkcie 1, nie przekraczającą wartości budżetu ustalonego przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Zamawiający wymaga aby do oferty zostały dołączone dane dostępne do oferowanego systemu umożliwiające przetestowanie zgodności aplikacji z zapytaniem ofertowym.
3. Pełnomocnictwa (albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

T. Sulkiwicz

....., dn.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:.....

NIP:.....

REGON:

Nr rachunku bankowego:.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Zakup elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacją przez okres 12 miesięcy” za:

cena netto:..... zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

-

-

.....
podpis osoby uprawnionej



