

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.)

**Tytuł postępowania:**

**Świadczenie usług w zakresie regularnych przewozów pasażerskich w autobusowym transporcie drogowym na trasie Białystok - Wojszki**

**Znak postępowania: IGK.271.16.2019**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Juchnowiec Kościelny

16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10

tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81

e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

na mocy porozumienia w sprawie międzygminnej komunikacji autobusowej na trasie Wojszki-granica m. Białystok w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług w zakresie regularnych przewozów pasażerskich w autobusowym transporcie drogowym na trasie Wojszki – Białystok” Zamawiających będzie reprezentowała Gmina Juchnowiec Kościelny.

**adres strony internetowej: <http://bip.um.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl>**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury tzw. „odwróconej” o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do niniejszej ustawy.
4. Tytuł postępowania: Świadczenie usług w zakresie regularnych przewozów pasażerskich w autobusowym transporcie drogowym na trasie Wojszki - Białystok.
5. Znak postępowania: IGK. 271.2.16.2019.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na świadczeniu usług w zakresie regularnych przewozów pasażerskich w autobusowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej Wojszki – Rzepniki – Klewinowo – Janowicze Kol. – Kudrycze – Skrybiczne – Bogdaniec – Halickie – Niewodnica Narg. – Solniczki – Stanisławowo – granica miasta Białystok - szacowana długość linii komunikacyjnej wyniesie 25 km i jej przebieg określa Załącznik graficzny nr 7 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca po podpisaniu umowy ukształtuje linie komunikacyjną w porozumieniu z Zamawiającym w taki sposób aby spełniała poniższe wymagania:

Zamawiający przewiduje kursy na w/w trasie 7 dni w tygodniu:

- ✓ kurs nr 1: godzina odjazdu ok. 5:30 granica miasta Białystok - Stanisławowo – Solniczki – Niewodnica Narg. – Kudrycze – Janowicze Kol. – Klewinowo – Rzepniki – Wojszki,
- ✓ kurs nr 2 godzina odjazdu ok. 6:30 Wojszki – Rzepniki – Klewinowo – Janowicze Kol. – Kudrycze – Skrybiczne – Bogdaniec – Halickie – Niewodnica Narg. – Solniczki – Stanisławowo – granica miasta Białystok,

- ✓ kurs nr 3: godzina odjazdu ok. 8:00 granica miasta Białystok - Stanisławowo – Solniczki – Niewodnica Narg. – Halickie – Bogdaniec – Skrybicze – Kudrycze – Janowicze Kol. – Klewinowo – Rzepniki – Wojszki,
  - ✓ kurs nr 4: godz. odjazdu ok. 9:30 Wojszki – Rzepniki – Klewinowo – Janowicze Kol. – Kudrycze – Niewodnica Narg. – Solniczki – Stanisławowo – granica miasta Białystok,
  - ✓ kurs nr 5: godzina odjazdu ok. 12:00 granica miasta Białystok - Stanisławowo – Solniczki – Niewodnica Narg. – Kudrycze – Janowicze Kol. – Klewinowo – Rzepniki – Wojszki;
  - ✓ kurs nr 6: godz. odjazdu ok. 13:30 Wojszki – Rzepniki – Klewinowo – Janowicze Kol. – Kudrycze – Skrybicze – Bogdaniec – Halickie – Niewodnica Narg. – Solniczki – Stanisławowo – granica miasta Białystok,
  - ✓ kurs nr 7: godz. odjazdu ok. 16:00 granica miasta Białystok - Stanisławowo – Solniczki – Niewodnica Narg. – Halickie – Bogdaniec – Skrybicze – Kudrycze – Janowicze Kol. – Klewinowo – Rzepniki – Wojszki.
  - ✓ kurs nr 8: odjazdu ok. 17:05 Wojszki – Rzepniki – Klewinowo – Janowicze Kol. – Kudrycze – – Niewodnica Narg. – Solniczki – Stanisławowo – granica miasta Białystok
- 2) Wskazana trasa może stanowić część trasy o dłuższym zasięgu z tym, że Zamawiający rozliczy usługę wg. faktycznie przejechanych kilometrów na trasie Wojszki – granica miasta Białystok - podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów środków transportu realizujących usługę stanowiące załącznik do faktur.
  - 3) Planowany termin realizacji usługi: od dnia 01 czerwca 2019r. do dnia 31 maja 2020 roku. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi w wyniku zaistnienia okoliczności formalnych /zgody i zezwolenia, itp./, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć lub są od niego niezależne.
  - 4) Wykonawca po zakończeniu okresu rozliczeniowego (jeden miesiąc kalendarzowy) sporządzi i przedstawi Zamawiającym zestawienie rzeczowo-ilościowe dotyczące ilości sprzedanych biletów komunikacyjnych na obsługiwanej linii.
  - 5) Obsługa wszystkich istniejących przystanków zlokalizowanych w ciągu komunikacyjnym dróg po których przebiegać będzie trasa utworzonej linii komunikacyjnej na terenie Gminy Zabłudów i Juchnowiec Kościelny oraz co najmniej trzy przystanki na terenie Białegostoku, w tym jeden na dworcu autobusowym w Białymstoku ul. Bohaterów Monte Cassino.
  - 6) Wykonawca w toku realizacji usługi obsłuży wszystkie nowo zlokalizowane przystanki komunikacyjne ustanowione na trasie linii komunikacyjnej na terenie Gminy Zabłudów i Juchnowiec Kościelny.
  - 7) Wykonawca w trakcie realizacji usługi przewozowej jest zobowiązany:
    - a) realizować usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
      - ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe /Dz. U. 2017 r., poz. 1983 t.j. ze zm./,
      - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym / Dz.U. 2018 r. poz. 1990 t.j. ze zm./,
      - ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym /Dz.U. 2019 r. poz. 58 t.j. ze zm./,
      - ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym /Dz.U. 2018 r. poz. 2016 t.j. ze zm./



- b) emitować i sprzedawać bilety w cenie: bilet miesięczny normalny 150,00 zł. brutto (wszystkie kierunki tam i powrót), bilet jednorazowy normalny 5,00 zł. brutto (wszystkie kierunki w jedną stronę),
  - c) stosować ulgi ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego /Dz.U. 2018 r. poz. 295 t.j. ze zm./
  - d) posiadać wszelkie zezwolenia, zgody i uzgodnienia określone przepisami w celu prawidłowego realizowania usługi.
- 8) W celu realizacji całości przedmiotu zamówienia Wykonawca wykorzysta środki transportu własne w ilości i pojemności przewozowej dostatecznej do zapewniania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający może zwiększyć ilość kursów na linii komunikacyjnej stanowiącej przedmiot zamówienia bez angażowania dodatkowych środków transportowych i osobowych.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić powyższe warunki wykonania zamówienia oraz stosować obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa w trakcie świadczenia usług przewozowych.
- 11) Środki uzyskane ze sprzedaży biletów oraz rekompensat z tytułu stosowania ulg ustawowych na utworzonej linii komunikacyjnej stanowić będą wynagrodzenie Wykonawcy.
- 12) Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca powinien oszacować koszt zrealizowania 1 kilometra usługi na trasie Wojszki – granica miasta Białegostoku uwzględniając fakt, iż w trakcie realizacji usługi obsłuży co najmniej trzy przystanki na terenie Białegostoku w tym na dworcu autobusowym w Białymstoku ul. Bohaterów Monte Cassino. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktycznie przejechane kilometry tylko na trasie Wojszki – granica miasta Białegostoku na trasach określonych w SIWZ rozdz. III ust. 1 pkt. 1 przejazdy techniczne, powrotne lub wykonywane poza przedmiotem zamówienia nie zostaną uwzględnione jako faktycznie przejechane w ramach niniejszego zamówienia.
- 13) Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów w autobusach podczas wykonywanych usług.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do 31 maja 2020 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu;**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Wykonawca powinien wykazać, iż posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub aktualną licencję na wykonywanie

krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać:

- iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą, niż 100 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać:

- wykonanie nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług w zakresie przewozu osób w transporcie drogowym o wartości min. 50.000 zł brutto każda;
- iż do realizacji zamówienia dysponuje min. 5 środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób.

*Zastrzeżenie*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony powyżej w ust. 1 pkt 2c - dot. wykonanych usług zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 usług. Usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.**

Niespełnienie przynajmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa do oferty:
  - 1) oświadczenie wstępne aktualne na dzień składania oferty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru tj. Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli dotyczy*.

2. Wykonawca, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza**, składa **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przez upoważniony organ;

2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą, niż 100 000,00 zł.

3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wyć wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

- wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy: oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; oświadczenie składa się w trybie określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami



tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu należy załączyć do oferty, zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawcy jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2, 3 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 1, 2, 5, 6 składane są przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia wskazane w ust. 3 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
10. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na

język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej:
  - adres do korespondencji: Gmina Juchnowiec Kościelny, 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
  - tel. (085) 713-28-80;
  - adres poczty elektronicznej: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
  - nr faksu : fax (085) 713-28-81
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. **Justyna Niedźwiecka** – p.o. Zastępcy Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, pokój nr 2B.
2. **Bożena Trembowska** – starszy specjalista ds. inwestycji

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 3.500 zł (*trzy tysiące pięćset złotych*).
2. Termin złożenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030 z dopiskiem: „**Wadium: przewozy pasażerskie na trasie Wojszki - Białystok - IGK.271.2.16.2019**”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i powinno być ważne przez cały okres związania ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej składanej przez członków konsorcjum w dokumencie winny być wskazane podmioty tworzące konsorcjum lub w jego treści powinna być



**informacja, iż zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

**Oferta na: Świadczenie usług w zakresie regularnych przewozów pasażerskich  
w autobusowym transporcie drogowym na trasie Wojszki - Białystok –  
IGK.271.2.16.2019**

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 409 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6) **do dnia 21.05.2019r. do godz. 12:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu **21.05.2019r. o godz. 12:35** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 6.
3. Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.

4. Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez jej otwierania, która została złożona po terminie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres wykonania usługi określonej w SIWZ, i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje **cenę brutto za 1 kilometr realizowanej usługi** podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.
5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ocen ofert i ich znaczeniem:
  - 1) cena ofertowa – waga kryterium: 60 %
  - 2) termin płatności faktury/rachunku – waga kryterium: 35 %
  - 3) zatrudnienie osoby bezrobotnej – waga kryterium: 5%

**Ad. 1)** ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” będzie wyliczona w następujący sposób:  
Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:



$$C_n / C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

**C<sub>b</sub>** - cena oferty rozpatrywanej

**100** - wskaźnik stały

**60 %** - procentowe znaczenie kryterium cena

**Ad. 2)** ocena ofert w kryterium ocena ofert w kryterium „**termin płatności faktury/rachunku**” odbędzie się w następujący sposób:

Punktacja będzie przyznawana na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Terminy płatności w Formularzu ofertowym należy określić zgodnie z treścią SIWZ.

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni, najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy, niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

W przypadku braku określenia na formularzu ofertowym terminu płatności faktury/rachunku – oferta zostanie odrzucona.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 35 punktów.

Punktacja przyznawana w kryterium „**termin płatności faktury/rachunku**” :

30 dni – 35 pkt.

21 dni – 17 pkt.

14 dni – 0 pkt.

**Ad. 3)** ocena ofert w kryterium ocena ofert w kryterium „**zatrudnienie osoby bezrobotnej**”:

Punkty w ramach tego kryterium można uzyskać za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej. Osoba ta winna być zatrudniona w jednej z poniższych form:

a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.),

b) na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ilość punktów przyznawanych ofertom:

5 pkt - w przypadku zatrudnienia jednej lub więcej osób bezrobotnych do realizacji zamówienia

0 pkt - w przypadku nie zatrudnienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$C + P + B = S$$

gdzie:

**S** – suma punktów przyznana ofercie,

**C** - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

**P** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności faktury/rachunku

**B** - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium zatrudnienie osoby bezrobotnej



## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik 6 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XIX. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny tel. 85 713 28 80, fax. 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Świadczenie usług w zakresie regularnych przewozów pasażerskich w autobusowym transporcie drogowym na trasie Wojszki - Białystok. Przetarg IGK.271.2.16.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Marciniowicz*

**Wykaz załączników do SIWZ :**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu sprzętu
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – załącznik graficzny