

IGK.271.1.29.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### I. 1) NAZWA I ADRES

Gmina Juchnowiec Kościelny  
ul. Lipowa 10  
16-061 Juchnowiec Kościelny  
Tel. 85 713 28 80 fax 85 713 28 81  
e-mail: [sekretariat@juchnowiec.gmina.pl](mailto:sekretariat@juchnowiec.gmina.pl)

#### I. 2) Adres strony internetowej zamawiającego: [www.juchnowiec.gmina.pl](http://www.juchnowiec.gmina.pl)

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Ogrodzenia w Gminie Juchnowiec w roku 2019.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawa i montaż .

#### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

##### Solniczki nr geod. 155 – montaż ogrodzenia około 500 mb.

1.3.1. Wykonanie – montaż istniejącego materiału ogrodzeniowego zgodnie z opisem zestawienia materiałów (załącznik nr 4 ). Proszę przyjąć cenę za wykonanie około 250 mb istniejącego ogrodzenia.

1.3.2. Wykonanie (zakup wypełnienia ogrodzenia + dostawa + montaż) kolejnego etapu ogrodzenia na odcinku około 220 mb (190 szt. panel o wymiarach 123x250) na dz. nr geod. 155 – wypełnienie ogrodzenia (panel zgrzany z drutu o średnicy 5mm kolor zielony) oraz montaż z istniejących materiałów (podmurówek i słupy) .

##### Cenę przyjąć za 1 metr bieżący ogrodzenia i łączną wartość 220mb.

1.3.3. Wykonanie (zakup + dostawa + montaż) **dwóch** zestawów łącznie ze słupami (po 3 słupy na kpl.) skrzydło bramy (1,5x5m) i furtka(1,5x1,2m) zgodnie z opisem (załącznik nr 6) wyposażone we wszystkie akcesoria montażowe m.in.: klamka z wkładką, rygiel do bramy wraz z tuleją do mocowania rygla itp. Cenę przyjąć za całość t.j. – kpl.

Słupy należy wbetonować. Kolor paneli bram i furtek w kolorze istniejącego ogrodzenia. Brama z furtką wbudowane razem.

Oferta powinna zawierać całość wykonania w/w części t.j. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza ofert z wyłączeniem którejkolwiek części.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

Do formularza ofertowego jako załącznik należy dołączyć proponowane: bramy i furtki, ogrodzenie (fragment – 2słupy + siatka) wraz z rysunkiem w którym naniesione są wymiary. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu

zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną. Wykonawca doprowadzi teren po wykonaniu prac do stanu pierwotnego z uwzględnieniem wykonanych prac.

Rozliczenie należności za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata.

Zamawiający wymaga określenia terminu usuwania usterek w okresie gwarancyjnym - nie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

Termin płatności faktur – do 30 dni.

## **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Pożądaný termin realizacji zamówienia: do .....<sup>12-06</sup>....., 2019 r.

## **III. TERMIN ZWAŻANIA OFERTĄ - 30 dni od dnia .....<sup>12.04.2019f.</sup>.....**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.1.1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

#### **III.2.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:**

- Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **IV. PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie poniżej 30 000 euro.

#### **IV.1.2) Kryteria oceny ofert:**

Łączna ocena wszystkich kryteriów:..... - 100%  
- najniższa cena brutto

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, wynikającą z przyjętego wyżej kryterium. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnego Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę.

#### **IV.1.3) Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia w tym m.in. koszty: podatku VAT, wykonania fundamentów, zakupu, dostawy i montażu materiałów wraz z wyposażeniem, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru, przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru.

#### **IV.1.4) Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6 – sekretariat), w terminie **do dnia .....12.04.2019 r. do godziny 12:00.**

**Godziny pracy urzędu pon. 9 : 00 ÷ 17 : 00 ; wt ÷ pt 7:30÷15 : 30**

Ofertę należy opatrzyć dopiskiem „**Ogrodzenia w Gminie Juchnowiec – rok 2019**”.

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- 2) dokumenty wymienione w pkt III.2.1 zapytania ofertowego,
- 3) określenie terminu gwarancji,
- 4) określenie terminu usuwania usterek w okresie gwarancyjnym,
- 5) określenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

#### **V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Anna Moniuszko tel. 85 7132895, fax 85 7132880, e-mail: [anna.moniuszko@juchnowiec.gmina.pl](mailto:anna.moniuszko@juchnowiec.gmina.pl)

#### **VI. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny tel. 85 713 28 80, fax. 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl*
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi kontaktować się z Insp. Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kośc. *e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Montaż ogrodzeń w Gminie Juchnowiec w 2019 r . Postępowanie IGK.271.1.29.2019* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.**

Z up. WÓJTA  
mgr inż. Teresa Rudzik  
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Załącznik Nr 4 – mapa pogładowa Solniczki nr dz 155
5. Załącznik Nr 5 – zestawienie istniejącego materiału do wbudowania w m. Solniczki nr dz 155
6. Załącznik Nr 6 – skrzydło bramy i furtki do wbudowania w m. Solniczki nr dz 155
7. Załącznik Nr 7 - projekt umowy