

UMOWA NR 272.....2018

W dniu ..... roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:

**Gminą Juchnowiec Kościelny** ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, zwaną dalej **Zamawiającym** – reprezentowaną przez:

Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a

....., NIP: .....,  
REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: zamieszkałych, niezamieszkałych i tych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny. Świadczenie usługi polega na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego**, zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z ww. nieruchomości oraz ich zagospodarowania poprzez przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w *Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2016 – 2022* – w centralnym regionie gospodarki odpadami oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*. Świadczenie usługi będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem wykonanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w SIWZ (załącznik nr 1 do umowy).
3. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku objętych przedmiotem umowy **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** w dniu podpisania umowy. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie

orientacyjną liczbę nieruchomości i może w miarę potrzeb ulegać zmianie podczas realizacji usługi, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych oraz tych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku) na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2), w terminie od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

## § 3

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) należyte wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów **Zamawiającego**, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń **Zamawiającego** związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- 2) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*, ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw*, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami; **Wykonawca** na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
- 3) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania usług;
- 4) zapewnienie warunków pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy*;
- 5) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;

- 6) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
  - 7) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę **Wykonawcy**;
  - 8) przekazanie **Zamawiającemu**, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na **Zamawiającego**, powstałych na skutek zaniechań **Wykonawcy** lub zaniechań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza;
  - 9) posiadanie aktualnych wpisów do rejestru i zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
  - 10) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w *Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2016 – 2022* – w centralnym regionie gospodarki odpadami oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*.
  - 11) niezwłoczne powiadomienie **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji umowy, niezależnych po stronie **Wykonawcy**;
  - 12) opracowanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac;
  - 13) wskazanie osób do kontaktów z **Zamawiającym** do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 14) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do obowiązku **Zamawiającego** należy zatwierdzenie przekazanych przez **Wykonawcę** harmonogramów wymienionych w ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy w terminie 7 dni roboczych od daty ich przedłożenia.

#### § 4

#### KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** uprawniony jest do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez udziału przedstawicieli **Wykonawcy** i bez powiadamiania o terminie i miejscu ich przeprowadzania. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** protokół w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.

3. **Zamawiający** stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. operatorzy śmieciarki – kierowcy, osoby załadowujące odpady).
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania przez **Wykonawcę** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od podpisania umowy oświadczenie zawierające w szczególności – dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione powyżej czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. Powyższy obowiązek **Wykonawcy** dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników Podwykonawców. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie **Zamawiającego**, w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 3 dni, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez **Wykonawcę**.

## § 5

### WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, NIP: 966-18-13-207**,  
zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu w miesięcznych ratach w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć

rozmiaru lub kosztów prac. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych wyraźnie w umowie.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. **Wykonawca** doręcza **Zamawiającemu** fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.
7. Do faktury, o której mowa w ust. 6 **Wykonawca** zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
8. **Zamawiający** za wykonaną usługę dokona płatności metodą split payment w ciągu 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** prowadzony w Banku ..... o numerze ....., tj. wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy**, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na rachunek VAT **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku nie dołączenia do faktury kart przekazania odpadów, **Zamawiający** dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez **Wykonawcę**. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 8 nie jest wiążący dla **Zamawiającego** i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
10. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

## § 6

### PODWYKONAWCY

Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez pisemnej zgody **Zamawiającego** wierzytelności (zobowiązania) wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią (przelew).

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
  - 1) za nieopróżnienie pojemnika/kontenera lub odbiór worka z odpadami posegregowanymi, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) za niedostarczenie w terminie worków/pojemników na odpady segregowane – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,

- 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) w przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę**, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, tj. w ciągu ..... godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde rozpoczęte kolejne 24 godziny,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 8) w przypadku niedotrzymania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20.000,00 zł za każdy nieosiągnięty poziom.
  - 9) każdorazowo, za niezatrudnienie przez **Wykonawcę** osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej czynności wskazanej w SIWZ, a polegającej na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
  - 10) każdorazowo, za niezapewnienie przez **Wykonawcę** obowiązku zatrudnienia przez Podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej czynności wskazanej w SIWZ, a polegającej na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niezapewnienia przez **Wykonawcę** niedopełnienia przez Podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono.
2. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
  3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez **Zamawiającego** potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża

zgodę.

4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z *Kodeksu cywilnego*.
6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników **Zamawiającego** i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Juchnowiec Kościelny.
7. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz paragrafu 9 pozostają wiążące dla stron.

## § 8

### ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia działania siły wyższej – w szczególności: zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w tym katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego, jak również wyjątkowo niepomyślnych warunków pogodowych, temperatur otoczenia niepozwalających na zachowanie ustalonego harmonogramu świadczenia usług,
  - 2) działania osób trzecich, w szczególności uniemożliwiający wykonywanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 3) zmiany liczby mieszkańców Gminy,
  - 4) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT]. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy – może ulec zmianie o wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.
3.
  - 1) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
    - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneoraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez **Wykonawcę** – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, określone w postanowieniach pkt 2–8.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.

3) **Wykonawca** może przekazać **Zamawiającemu** pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w pkt 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez **Zamawiającego**, czy zmiany, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez **Wykonawcę** oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:

a. przyjęte przez **Wykonawcę** zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;

b. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, na wysokość kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę**;

c. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę**.

4) W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 8, **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawcy** o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

5) **Zamawiający** zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku **Wykonawcy**, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla **Wykonawcy**.

6) W przypadku uwzględnienia wniosku **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

7) **Zamawiający** może przekazać **Wykonawcy** pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

8) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt 7, **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawcy** o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez **Zamawiającego**, czy zmiany, o których mowa w pkt 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez **Wykonawcę** oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi **Zamawiający**. Postanowienia pkt 4–6 stosuje się



odpowiednio, z tym, że **Wykonawca** jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od **Zamawiającego**.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności gdy będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, iż:
  - 1) **Wykonawca** utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) złożone przez **Wykonawcę** oświadczenia okazały się nieprawdziwe,
  - 3) **Wykonawca** bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
  - 4) **Wykonawca** narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
  - 5) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
  - 6) zostaną spełnione przesłanki do złożenia wniosku o upadłość **Wykonawcy** lub przeprowadzenia restrukturyzacji firmy;
  - 7) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec **Wykonawcy**.
  - 8) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** postanowień § 8 ust. 3 pkt 8, **Zamawiający** jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. **Zamawiającemu** przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie *Pzp*.

## § 10

### PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1) Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru prac ze strony **Zamawiającego** jest ..... nr tel. ....
- 2) Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest: ..... tel.: ....., fax ..... czynny całą dobę, konto e-mail .....
- 3) Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu **Zamawiającego, Wykonawcy** oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku **Zamawiającego** oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Pzp*, a w sprawach w ustawie tej nieunormowanych przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma wysłane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – SIWZ.

Załącznik nr 2 – Oferta

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**