

**Notatka z przeprowadzonego**  
**ROZEZNANIE CENOWEGO**

**o wartości powyżej kwoty 8.000,00 PLN do kwoty nieprzekraczającej 8.000,00 euro**

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.**

1. W celu zamówienia pn „**Dzierżawa kserokopiarek dla Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny**”  
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\* przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. Wartość szacunkowa wynosi 11.882,11 zł netto, co stanowi 9.253,75 euro.
3. W terminie do 26.02.2018 rozeznano rynek w formie:  
- sondażu pisemnego
4. Zebrano informacje od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Punktacja cena	Punktacja serwis	Suma
1.	PRINTNONSTOP Sp. z o.o. Sp. k. ul. Zawieprzycka 8I 20-228 Lublin	55	10	65
2.	Podlaskie Centrum Techniki Biurowej i Medialnej „BIFAX” Sp. z o.o. ul. Konstytucji 3 Maja 32 15-776 Białystok	65	20	85
3.	PU-H „PROMIT” ul. Dąbrowskiego 28 15-872 Białystok	63	20	83
4.	RENOMAX RENATA TRZESZCZKOWSKA ul. Modrzewiowa 12 15-523 Grabówka	80	20	100
5.	New-Technology Poland-Białystok Sp. z o.o. ul. Krakowska 17 15-875 Białystok	70	20	90
6.	DKS Sp. z o.o. ul. Energetyczna 15 80-180 Kowale	55	20	75
7.	Copy Control S.C. ul. Tarnka 49 00-355 Warszawa	29	20	49
8.	Copy Serwis S.C. ul. Warszawa 59 15-062 Białystok	75	20	95

3. Wybrano jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcę:

RENOMAX Renata Trzeszczkowska ul. Modrzewiowa 12, 15-523 Grabówka

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wybrana oferta jest najkorzystniejsza pod względem cenowym.

**STARSZY INFORMATYK**  
06.03.2018  
/data i podpis sporządzającego notatkę/

**KIEROWNIK**  
REFERATU ORGANIZACYJNEGO  
D. KOMPALCZ  
mgr Renata Korpala  
/akceptacja Kierownika Referatu/

Zatwierdzam / ~~nie zatwierdzam~~\*

06.03.2018  
data i podpis Wojta  
Wojta

\* niepotrzebne skreślić