

Wzór Umowa

Zawarta w dniu2018 roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:

Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Krzysztofa Marcinowicza - Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a

.....

prowadzącym działalność telekomunikacyjną na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych pod numerem

NIP:, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest usługa dzierżawy 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych oraz świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej, zapewniających utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości wymienionych asortymentowo i ilościowo w Zapytaniu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami”.

§ 2.

1. Przekazanie urządzeń, o których mowa w §1 pkt 1, nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez osoby upoważnione.
2. Strony oświadczają, że Umowa nie przenosi prawa własności urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem uwzględniając informacje przekazane przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania odpowiednich napraw.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia użytkowania urządzeń ani dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w Umowie.
5. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej ani ich poddzierżawiać.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za dostarczone urządzenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzeń.
7. Za wszelkie szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady urządzeń i ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej urządzeń opisanych w załączniku do Umowy. Obsługa serwisowa w szczególności obejmuje:

- 1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
 - 2) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków,
 - 3) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów, części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń,
 - 4) zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem,
 - 6) zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń,
10. Zamawiający będzie składał zgłoszenia serwisowe drogą elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych od godz. 7.30 do godz. 15.30. Wykonawca zapewni obsługę poczty e-mail w godzinach 7.30-15.30.
11. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi następujących po sobie dni roboczych (dni robocze to dni pracy Zamawiającego) od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o adekwatnych parametrach.
12. Obsługę serwisową urządzeń objętych Umową sprawuje wyłącznie Wykonawca. Zgłoszenia serwisowe będą składane na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy - Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne obliczane jako suma opłaty stałej oraz opłaty obliczanej na podstawie ilości wykonanych kopii (wydruków) jednostronnych formatu A4 powyżej określonego nakładu miesięcznego. Kopia (wydruk) A3 liczony jest jako dwie kopie A4 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ust. 1 stanowią całkowity koszt eksploatacji urządzeń, w szczególności obejmują: zakup, dostarczenie, montaż i wymiany tonerów, koszty części zamiennych oraz usługi serwisowe.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kopii/wydruków pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca (poczta elektroniczna).
5. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Formularzy ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Formularzu ofertowym oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów).

Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktur za wystawione niezgodnie z umową i warunkami Zapytania ofertowego.

6. Faktury wystawiać należy na:

Nabywca:

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
966-18-13-207

Odbiorca:

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny

11. Faktury powinny być dostarczone na adres Zamawiającego.

12. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr, w banku:

13. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - 2) opóźnienia w reakcji serwisowej określonej w § 2 ust. 12 w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 12,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w tym także z powodów innych niż określone w ust. 2.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku zastosowania nieuzasadnionego w warunkach umowy podwyższenia przez Wykonawcę cen wydruków/kopii będących przedmiotem zamówienia;
 - 3) w przypadku rażącej zwłoki w wykonaniu dostawy rozumianej jako okres przekraczający 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
 - 4) w przypadku określonym w art. 145 ustawy p. z. p.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

