

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej
w miejscowości Czerewki.**

(CPV): 45316110-9

**I. ZAMAWIAJĄCY - Gmina Juchnowiec Kościelny
16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22).

Postępowanie odbywa się w formie pisemnej.

Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA : „Wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Czerewki”.

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Czerewkach na działce nr 165/1.

Projekt powinien przewidzieć rozbudowę świetlicy o pomieszczenie kuchenne oraz:

- zaprojektowanie nowych schodów wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych,
- ocieplenie budynku świetlicy,
- przewidzieć montaż małych drzwi do garażu,
- wstawienie wentylacji,
- opaska betonowa na około budynku,
- zaprojektowanie podjazdu do garażu,
- wykonanie inwentaryzacji budynku istniejącego.

1. Zakres przedmiotu obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji technicznej
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego nad projektami stanowiącymi przedmiot zamówienia
- 3) Wykonanie aktualnych map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- 4) Wykonanie projektów budowlanych wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami,
- 5) Wykonanie projektów wykonawczych na aktualnych mapach do celów projektowych wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami,
- 6) Projekt wykonawczy ma uwzględniać wymagania materiałowe wraz z szczegółowym opisem parametrów jakościowych, które posłużą do badania materiałów równoważnych,
- 7) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

- 8) Opracowanie informacji BIOZ,
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w tym przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji środowiskowej) i pozwoleń (w tym przygotowanie wniosków), łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia,
- 10) Wykonanie przedmiarów robót,
- 11) Wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- 12) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień,
- 13) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2. Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje:

- 1) Opracowanie projektów budowlanych – po 4 kpl.,
- 2) Opracowanie projektów wykonawczych – po 4 kpl.,
- 3) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – po 4 egz.,
- 4) Przedmiary robót – po 2 egz.,
- 5) Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.,
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.,
- 7) Informacje dotyczące BIOZ – po 4 egz.,
- 8) Aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.
- 9) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 2 kpl.

Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389)

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz zgodą z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 t.j.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lat.

4. Zamawiający wymaga określenia terminu usuwania usterek w okresie gwarancyjnym – nie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

5. Na podstawie Art. 29 ust. 3a Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (projektant opracowujący przedmiot zamówienia – umowa o pracę).

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika zespołu projektowego (wymagane będzie spełnione również w przypadku przedsiębiorstwa jednoosobowego pod warunkiem, że samozatrudniony mający pełnić funkcję kierownika zespołu projektowego, nie świadczy usługi wyłącznie na rzecz jednego podmiotu).

Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 t.j. z dnia 2016.10.12) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, w trakcie okresu o którym mowa w pkt. 4 SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osoby zatrudnionej. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionego pracownika zgodę na dostęp do danych osobowych przez zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis spełnienia warunku:

W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę kierownika zespołu projektowego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającego następujące kwalifikacje:

- stosowne uprawnienia do projektowania, które uprawniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- doświadczenia w sporządzaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych, pełniąc funkcje kierownika Zespołu Projektowego, obejmującego wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 100 m².

- 3) spełniają warunek sytuacji finansowej,

Opis spełnienia warunku



Wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) Poza przypadkami określonymi w art.24 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2016.1574 t.j. z dnia 2016.09.29) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 t.j. z dnia 2016.12.28);

5) Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą podstawy do wykluczenia określone w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 16-20 oraz pkt 4) specyfikacji, mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6) Zawarta w pkt 5) możliwość wykazania rzetelności nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5).

8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale V pkt. 8 niniejszej SIWZ.

10) W celu oceny spełnienia warunków postępowania Zamawiający będzie posługiwał się metodą: spełnia / nie spełnia.

11) Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2. Informacje o podwykonawcach

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Wykonawca przedkłada wraz z ofertą).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów odnoszących się do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W stosunku do innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, Zamawiający żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia. W tym celu wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku, gdy oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 8

Przedkładane na potwierdzenie spełniania warunków dokumenty pochodzące od podmiotu trzeciego są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) W sytuacji, gdy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby, którego powoływał się w postępowaniu

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) pozostałe załączniki;
- 5) każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oraz adresu wykonawcy i zatytułowana:
„Wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Czerewki” - nie otwierać do 19.07.2017r., godz. 12.05”
2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
3. Oferta powinna zawierać:

- cena brutto wraz z podatkiem VAT w PLN wykonania przedmiotu zamówienia,
 - termin płatności faktur;
 - termin wykonania;
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 8.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Oferta powinna zawierać dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (przez pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy), ich odpisy lub kserokopie:
 7. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
 8. Zamawiający wymaga, by każdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczył wraz z ofertą,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zał. Nr 2 do niniejszej SIWZ**)

Wykonawca wraz z ofertą i wyżej opisanym oświadczeniem może złożyć niżej wymienione dokumenty. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, nie złożył wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów, zostanie wezwany przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aby złożył:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług(co najmniej 2 dokumentacji projektowych, pełniąc funkcje kierownika Zespołu Projektowego, obejmującego wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 100 m².) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (**z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ**)
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wg wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ**)
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wg wzoru – załącznik nr 9 do SIWZ**)

6) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza wykonawca powierzyć podwykonawcom (**wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ**)

7) potwierdzenie wniesienia wadium.

Oświadczenia i wykazy należy złożyć w oryginale, a pozostałe w/w dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Sposób obliczania ceny oferty:

- Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

- Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

- Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza),

- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10 C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy dokument nie może być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, komunikację drogą elektroniczną (podobnie jak faks) traktuje się jako pomocniczą w celu przyspieszenia obiegu korespondencji. Wymaga się, by dokumenty przesyłane w ten sposób, były załącznikami do treści e-maili w formacie *pdf* lub *jpeg* i przedstawiały dokument w formie, jaka zostanie przesłana pocztą w ślad za e-mailem. Podobnie w ślad za faksem również oryginał dokumentu należy przesłać pocztą.

b) Pytania i odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja oraz umieszczone na stronie internetowej www.juchnowiec.gmina.pl,

c) Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujący należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

VII. OFERTA ZŁOŻONA PO TERMINIE ZOSTANIE ZWRÓCONA OFERENTOWI BEZ OTWIERANIA.

VIII. OFERENT MA PRAWO ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTE.

Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

X. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XI. OFERENCI PONOSZĄ WSZELKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI.

XIII. W SZCZEGÓLNIIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ZAMAWIAJĄCY MOŻE:

- Zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- Przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.

XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT.

- Łączna ocena wszystkich kryteriów:..... - 100%
- najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) - 60%
 - doświadczenie kierownika zespołu projektowego min. 2 dokumentacje – 40%

Sposób liczenia punktów:

Kryterium cena

$$E_1 = \frac{a_x}{a_y} \times 60 + \frac{b_x}{b_y} \times 40$$

E_1 – ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

a_x – najniższa oferowana cena

a_y – cena rozpatrywanej oferty

b_x – doświadczenie kierownika zespołu projektowego rozpatrywanej oferty

b_y – doświadczenie kierownika zespołu projektowego maksymalny 7 dokumentacji

W przypadku gdy doświadczenie kierownika zespołu projektowego będzie poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Gdy doświadczenie kierownika zespołu projektowego będzie powyżej 7 dokumentacji zamawiający do oceny oferty przyjmie 7.

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jego integralną częścią. We wzorze umowy zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, koszt uzyskania wszelkich uzgodnień i dojazdów, przygotowanie przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
4. Proponowany termin wykonania zamówienia **do 30.11.2017r.**
5. Termin usuwania usterek i wad w okresie rękojmi i gwarancji **nie może być dłuższy niż 14 dni.**
6. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Płatność faktur – do **30 dni.**
8. Przesłanki dopuszczalności zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Stosownie do postanowienia tego przepisu zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wg. wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy stosowną umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, która powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
4. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym paragrafie oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przepadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust 5 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.)

XVI. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6) do **dnia 19.07.2017r. do godz. 12⁰⁰**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi jawnie w **dniu 19.07.2017r. o godz. 12⁰⁵** w siedzibie zamawiającego pokój nr 6.
- 3) Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
- 4) Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

XVII. ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ODPOWIADA WSZYSTKIM WYMAGANIOM PRZEDSTAWIONYM W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I SIWZ ORAZ, KTÓRA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W OPARCIU O PODANE KRYTERIA WYBORU.

XVIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI JEST :

- Tomasz Korol tel. (85) 713 28 95 w sprawach procedury przetargowej i dokumentów przetargowych oraz w sprawach przedmiotu zamówienia e-mail:

sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **1000,00 zł**. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030 w terminie do dnia **19.07.2017 roku do godziny 12⁰⁰**. Wadium może być również wniesione w innej formie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium lub jego utrata na rzecz zamawiającego zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do złożonej oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 t.j.).

XXI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

Przetarg unieważnia się, gdy zachodzą okoliczności zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w wysokości 10% ustalonej w przetargu wartości usługi na konto Zamawiającego j.w., przed datą podpisania umowy,

- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Załączniki:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy

Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 3 – wykaz usług

Zał. nr 4 – wykaz osób

Zał. nr 5 – lista podmiotów grupy kapitałowej

Zał. nr 6 – wykaz części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę

Zał. nr 7 – wzór umowy

Zał. nr 8 – Art. 24 ust. 1 pkt. 15

Zał. nr 9 – Art. 24 ust. 1 pkt. 22

WBJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

Rod *z dzieł*

UMOWA NR IGK.272.....2017

Zawarta w dniu 2017 roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:
Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

mgr Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a NIP....., REGON.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, której przedstawicielem jest:,

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące roboty:

Wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Czerewki.

Zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia według załączników stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

Zamawiający udziela **Wykonawcy** pełnomocnictwa niezbędnego do reprezentowania **Zamawiającego** w postępowaniu dotyczącym uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

- 1) **Opracowanie projektów budowlanych – po 4 kpl.,**
- 2) **Opracowanie projektów branżowych wykonawczych – po 4 kpl.,**
- 3) **Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – po 4 egz.,**
- 4) **Przedmiary robót – po 2 egz.,**
- 5) **Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.,**
- 6) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.,**
- 7) **Informacje dotyczące BIOZ – po 4 egz.,**
- 8) **Aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.**
- 9) **Wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 2 kpl.**

2. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389)

3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz zgodą z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 t.j.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w § 1, zgodnie z warunkami postawionymi przez **Zamawiającego**, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, oraz osiągnięciami współczesnej sztuki budowlanej.

2. Przekazana **Zamawiającemu** dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i skuteczne zgłoszenie budowy w Starostwie Powiatowym, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.

3. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. **Wykonawca** dostarczy do Urzędu Gminy prawomocne pozwolenie na budowę, skuteczne zgłoszenie.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- wykonania prac objętych umową z najlepszą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami,

- bieżącego konsultowania z **Zamawiającym** realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez **Zamawiającego**,

- terminowego wykonania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego **Zamawiającemu** weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienia poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustalonych terminach,

- składania **Zamawiającemu** na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z przedstawienia ich wyników w formie pisemnej,

- zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,

7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.

8. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia **Wykonawcy** wszelkich posiadanych przez **Zamawiającego** informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia robót z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót określonych w §1:
 - Dokumentacja projektowa wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę –

§ 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy z **Wykonawcą** w zakresie pozyskania przez **Wykonawcę** materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie, fax, e-mail o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
5. Przekazanie przez **Wykonawcę** dokumentacji, wraz ze skutecznym pozwoleniem na budowę nastąpi w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym ul. Lipowa 10.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

1. Za wykonanie całości robót stanowiących przedmiot umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie brutto w tym podatek
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
 5. Podstawę wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo–odbiorczy, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez **Wykonawcę**
 6. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie na podstawie wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany przez **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu** wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu zamówienia. Strony nie dopuszczają możliwości uiszczenia zaliczki przez **Zamawiającego** na przysłe prace, jeszcze nie wykonane.
 7. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 8. Płatnikiem (Nabywcą) faktur będzie: Gmina Juchnowiec Kościelny, 16-061 Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, NIP: 966-18-13-207. Odbiorcą Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10.
 9. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia **Wykonawcę** z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.
 10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia wartości robót zaniechanych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.
 11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury końcowej **Wykonawcy**.
10. Zapłata należności nastąpi na wskazane konto przez **Wykonawcę**:
-

§ 8

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłacanego przez **Wykonawcę** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 tj. w kwocie (słownie:.....).
2. Wniesione zabezpieczenie oprocentowane będzie w wysokości obowiązującej dla konta depozytowego **Zamawiającego** na poczet **Wykonawcy** (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu).
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w 100% ustalonej wartości do dnia zawarcia umowy w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez zgody **Zamawiającego** wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres lat od daty odbioru zamówienia.
2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu zamówienia jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. O zauważonych wadach w dokumentacji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** niezwłocznie po ich ujawnieniu. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do usunięcia wad, **Zamawiający** ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje **Wykonawca**.
7. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały **Wykonawcę**, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia **Zamawiającemu** kosztów, jakie **Zamawiający** poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych.

§ 11

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie:

Pan zam..... tel.

2. Jako koordynatora **Zamawiającego** w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:.....

§ 12

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminowym usuwaniu wad i awarii w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

3) w innych niż opóźnienia w pkt 1 i 2 przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

4) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn za które odpowiedzialności nie ponosi **Zamawiający** lub odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za ustalenie w umowie z podwykonawcą dłuższego niż 30 dni terminu zapłaty i nie dokonanie zmiany w tym zakresie umowy na wezwanie **Zamawiającego** w terminie 7 dni; za każdy dzień opóźnienia 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 umowy

3. Każdorazowo za niezatrudnienie przez **Wykonawcę** osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,

4. Każdorazowo za nie zapewnienie przez **Wykonawcę** obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** nie zapewnienia przez **Wykonawcę** niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

5. W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, **Zamawiający** może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.

6. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** (w przypadku naliczenia kar określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

7. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** (w przypadku naliczenia kar określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz do zlecenia wykonania zastępczego w sytuacji gdy sam opóźnia się z wykonaniem umowy w tym postanowień dot. rękojmi i gwarancji przez okres dłuższy niż 14 dni.

§ 13

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:

1) Zostanie złożony wniosek o upadłość **Wykonawcy** lub wszczęta likwidacja jego firmy

2) Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec **Wykonawcy**,

3) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac, pomimo dwukrotnego wezwania przez **Zamawiającego**.

4) Jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Zamawiający**, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** ponosi wówczas koszty już wykonanych prac.

3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Postanowienie zawarte w ust. 2 nie obowiązuje, jeżeli **Zamawiający** na tej podstawie naliczył kary umowne.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron.

3. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, za wyjątkiem przewidzianych przez **Zamawiającego** w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian oraz gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust 1. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

4. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, **Zamawiający** przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:

a) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody – np. powódź, pożar), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, zamachy terrorystyczne) – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone na podstawie negocjacji;

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;

d) niezależna od **Zamawiającego i Wykonawcy** przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, przedłużających się konsultacji społecznych, protesty mieszkańców (bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia), które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

e) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

f) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);

g) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;

h) zmiana nr rachunku bankowego **Wykonawcy**;

i) oznaczenia danych dotyczących **Zamawiającego i/lub Wykonawcy**.

§ 15

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich i przekazuje **Zamawiającemu** podmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich oraz, że będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w ust. 2.

2. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 punkt 1, przenosi na **Zamawiającego** z momentem przekazania **Zamawiającemu** poszczególnych elementów dokumentacji umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy w następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których został utrwalony podpis projektanta – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacja na stronach internetowych;

d) dokonywanie zmian w postaci drukowanej i cyfrowej

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

1. Umowę sporządzono w 3 egz.; 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.
2. Integralną częścią umowy jest

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Spr. pod uszki
Jana - prezydent
F. Strykowski
4.07.2017

Kowal

J. Niedzielski

1