

Zapytanie ofertowe

(zakup elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacją systemu na okres 24 miesięcy)

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji elektronicznego systemu informacji prawnej (zwanego dalej „systemem”) wraz z aktualizacją systemu przez okres 24 miesięcy na potrzeby Urzędu Gminy w Juchnowcu Kościelnym.

- 1) Dostawa systemu informacji prawnej.
- 2) Udzielenie licencji na system informacji prawnej umożliwiającej równoczesny dostęp do systemu dla co najmniej 50 użytkowników.
- 3) Aktualizowanie bazy aktów prawnych przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4) Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji przez okres trwania umowy.
- 5) Dostarczenie Zamawiającemu, w dniu uruchomienia licencji, wystawionych przez producenta systemu.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Minimalne wymagania zamawiającego odnośnie zawartości bazy danych elektronicznego systemu informacji prawnej:

Baza elektronicznego programu informacji prawnej musi zawierać:

- 1) Akty prawne z następujących dzienników: Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskie, Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, dzienników urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienników urzędowych urzędów centralnych oraz wojewódzkich dzienników urzędowych.
- 2) Komplet ogłoszonych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim aktów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce oraz akty prawa oczekujące na wejście w życie.
- 3) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1989 roku, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora, datę wydania, datę wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 4) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Monitorze Polskim od 1989 roku, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania, data wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 5) Komplet aktów prawnych ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w Dzienniku Ustaw po 1 stycznia 1989 r. oraz opublikowanych w Monitorze Polskim po 1 stycznia 1989r.
- 6) Dzienniki urzędowe województw - komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych od dnia 1 stycznia 1999 r. w 16 dziennikach urzędowych województw z podziałem administracyjnym oraz oceną ich obowiązywania i wersjami czasowymi.
- 7) Możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i aktów uchylonych.
- 8) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -

zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez, implementuje - implementowany przez).

- 9) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu/konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 10) Zbiór pierwotnych tekstów aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- 11) Wzory pism i umów, w tym zbiór formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- 12) Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, opublikowanych w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji oraz sądów apelacyjnych i sądów okręgowych.
- 13) Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. orzecznictwo administracyjne w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Krajowej Izby Odwoławczej.
- 14) Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej.
- 15) Zbiór komentarzy (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Rodziny i Opiekuńczy, Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Karny, Kodeks Postępowania Karnego, Kodeks Kamy Skarbowy, Kodeks Spółek Handlowych).
- 16) Dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski z możliwością wyszukiwania wg obszaru działania.
- 17) Serwis samorządowy zawierający takie kategorie jak:
 - a. zagadnienia z analizami zawierającymi komentarze praktyczne, akty prawne, tezy orzeczeń, pisma urzędowe, wzory pism i umów itd.,
 - b. komentarze o tematyce samorządowej,
 - c. monografie o tematyce samorządowej,
- 18) Serwis dotyczący zamówień publicznych zawierający:
 - a. orzeczenia sądowe, Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów przy Urzędzie Zamówień Publicznych,
 - b. procedury omawiające tryb udzielania zamówień publicznych,
 - c. tezy z piśmiennictwa,
 - d. akty prawne stanowiące podstawę prawną omawianego zagadnienia,
 - e. pisma urzędowe,
 - f. projekty aktów prawnych,
 - g. komentarze do ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów oraz komentarze do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych,
 - h. odpowiedzi na pytania z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - i. wzory specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z komentarzami,
 - j. wyszukiwarka kodów CPV,

2. Wymagania dotyczące funkcjonalności programu. Program ma gwarantować:

- 1) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według identyfikatora, sygnatury.
 - 2) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według rocznika.
 - 3) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według daty wydania/opublikowania oraz początku lub końca obowiązywania.
 - 4) Wyszukanie zawartych w nim aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego.
 - 5) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według słów zawartych w treści tych dokumentów.
 - 6) Odesłania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego.
 - 7) Odesłania do tez, pism z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu prawnego.
 - 8) Odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego.
 - 9) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny obowiązujący z poziomu tekstu aktu prawnego obowiązującego.
 - 10) Ocena bazy orzecznictwa zawartego w systemie co do aktualności.
 - 11) Identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących,
 - 12) Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu.
 - 13) Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub jego fragmentu.
 - 14) Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
 - 15) Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc ,
 - 16) Możliwość przeglądania bazy adresowej sądów i urzędów wg właściwości miejscowej.
 - 17) Dane tekstowe zawarte w bazie wolne będą od błędów językowych i merytorycznych.
3. Dostęp do systemu informacji prawnej
- 1) Wykonawca zapewni dostęp do systemu na następujących zasadach:
 - a. dostęp za pomocą przeglądarki internetowej z dowolnego komputera, realizowany na podstawie indywidualnego dla każdego użytkownika identyfikatora i hasła,
 - 2) Wykonawca zapewni dostęp do systemu informacji prawnej w każdy dzień tygodnia, 24 godziny na dobę z wyłączeniem niezbędnych okresów niedostępności z uwagi na proces aktualizacji, modyfikacji, konserwacji i testowania oprogramowania.

IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 01.07.2017r. do dnia 30.06.2019r.
2. Płatność za zamówienie nastąpi w dwóch równych ratach. Przy czym pierwsza jest płatna w terminie do 31.07.2017 roku oraz po dostarczeniu dokumentów licencyjnych, a druga rata jest płatna do 31.07.2018 roku.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. oferty należy składać :
 - 1) w siedzibie Zamawiającego w Juchnowcu Kościelnym, ul, Lipowa 10, w poniedziałki w godz. 9.00-17.00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30
 - 2) e-mailem na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl w postaci zeskanowanych dokumentów,
 - 3) lub faksem na numer: (085) 713 28 81.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.06.2017 r. o godz. 15:30.**
3. Oferty, które wpłyną po w/wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

VI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:

Cena brutto ofertę - 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto - C.

3. W ramach kryterium „cena brutto - C” Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$C - (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa oferowana cena brutto

C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

4. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. Cena ma być wyrażona w złotych PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
-jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę uwzględniającą kryteria wskazane w punkcie 1, nie przekraczającą wartości budżetu ustalonego przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłoszeń żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Zamawiający wymaga aby do oferty zostały dołączone dane dostępne do oferowanego systemu umożliwiające przetestowanie zgodności aplikacji z zapytaniem ofertowym.
3. Pełnomocnictwa (albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę.

WÓJCI
mgr Krzysztof Marcinowicz

STARSZY INFORMATYK

mgr Tomasz Lulkiewicz

D. Jompa

....., dn.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:.....

NIP:.....

REGON:

Nr rachunku bankowego:.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Zakup elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacją przez okres 24 miesięcy” za:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

-

-

.....
podpis osoby uprawnionej

