

IGK.271.2.22.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny w 2017 roku”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Juchnowiec Kościelny
16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
tel. 85 713-28-80; fax 85 713-28-81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
www.juchnowiec.gmina.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz tych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny,

zgodnie z nomenklaturą CPV:

- 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
- 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.20.00-2 usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
- 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający wymaga określenia terminu usuwania stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem

zamówienia – nie dłuższego niż 24 godzin, liczonego od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

6. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. operatorzy śmieciarki – kierowcy, osoby załadowujące odpady).

7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy oświadczenie zawierające w szczególności – dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione powyżej czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.

9. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, stosownie do zapisów zawartych w Załączniku Nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań, o których mowa w art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Powyższe sprawozdania muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, prowadzonego przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z wiązanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie niniejszego zamówienia, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych, jednocześnie od co najmniej 8 000 mieszkańców, w ciągu następujących po sobie (kolejnych) co najmniej 7 miesięcy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwracania umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zadać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się od osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodową lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale X niniejszej SIWZ.

13. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli lub likwidacje majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),

- 2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć w formie pisemnej oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Do oferty Wykonawca powinien załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w Załączniku Nr 2 i 3.

5. Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, które stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.

7. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

8. Dowód wniesienia wadium.

9. **Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że**

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

10. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:

a) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, prowadzony przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),

2) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady – ostateczna decyzja,

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł,

b) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdziale X ust. 7 pkt a) SIWZ będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w rozdziale X ust. 10 pkt b) ppkt 1) i 2) SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w rozdziale X ust. 10 pkt b) ppkt 3) SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 10 pkt b) ppkt 1), 2) i 3) niniejszego rozdziału.

15. Forma dokumentów:

a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, przez osobę uprawnioną do reprezentacji,

e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

g) Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

h) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa. Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

i) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub pocztą elektroniczną, jednak każdą informację należy potwierdzić w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

2. O udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy mogą kierować zapytania na piśmie, faxem: 85 713-28-81 lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

3. Pytania i odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja oraz umieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.juchnowiec.gmina.pl,

4. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Mirosława Jaroszuk tel.: 85 713 28 96, fax: 85 713 28 81, e-mail: m.jaroszuk@juchnowiec.gmina.pl

b) w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia:

Barbara Puziuk tel.: 85 713 28 95, fax: 85 713 28 81, e-mail: b.puziuk@juchnowiec.gmina.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych), w terminie do dnia **10 stycznia 2017 roku do godziny 12⁰⁰**, tj. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić za pomocą przelewu bankowego na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być również wniesione w innej formie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zwrot wadium lub jego utrata na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczona napisem:
**„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny w 2017 roku.
– nie otwierać przed 10 stycznia 2017 r. godz. 12⁰⁵.”**
2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
3. **Oferta powinna zawierać:**
 - cenę brutto wraz z podatkiem VAT w PLN wykonania przedmiotu zamówienia,
 - podatek VAT,
 - termin płatności faktur;
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia;
 - termin usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X niniejszej SIWZ,
 - potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Oferta powinna być złożona po rygorze nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie dokumentu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, do **dnia 10 stycznia 2017 r. do godz. 12⁰⁰**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi jawnie w **dniu 10 stycznia 2017 r. o godz. 12⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
- 6) Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.
3. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza),
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Łączna ocena wszystkich kryteriów:..... - 100%
- cena brutto wykonania zamówienia - 60 %
- termin usuwania uchybień/nienależytego wykonania usług - 40 %

Sposób liczenia punktów:

$$E_y = \frac{a_x}{a_y} \times 60 + \frac{b_x}{b_y} \times 40$$

E_y – ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

a_x – najniższa oferowana cena brutto wykonania zamówienia

a_y – cena brutto wykonania zamówienia rozpatrywanej oferty

b_x - najkrótszy termin usuwania uchybień

b_y - termin usuwania uchybień rozpatrywanej oferty

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia ofert,
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy występujący wspólnie powinni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję harmonogramu odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów).
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA I WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jej integralną częścią. We wzorze umowy Zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia, w tym warunki zmiany treści umowy, zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT]. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy – może ulec zmianie o wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.
3. Termin płatności faktur w ciągu 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, itp.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

XXIII. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONWCĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm Podwykonawców.

XXIV. OKREŚLENIE, KTÓRA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może:
 - a) zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania,
 - b) Przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.

WÓT
mgr Krzysztof Marciniak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

UMOWA NR IGK.272.....2017

W dniu 2017 roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:
Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny zwaną dalej
Zamawiającym – reprezentowaną przez:

Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a

....., NIP:,
REGON zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym
przez:.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164
z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie pn.
*Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych
z terenu gminy Juchnowiec Kościelny w 2017 roku.*

2. Zakres zamówienia obejmuje **świadczenie usług w zakresie odbioru
i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
zamieszkałych, niezamieszkałych i tych**, na których znajdują się domki letniskowe lub innych
nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych
jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

Świadczenie usługi polega na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego**,
zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z ww. nieruchomości oraz
ich zagospodarowania poprzez przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów
komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów
komunalnych wskazanej w *Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata
2016 – 2022* – w centralnym regionie gospodarki odpadami oraz do przekazywania selektywnie
zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie
z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.
o odpadach /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm./. Świadczenie usługi będzie odbywało
się zgodnie z harmonogramem wykonanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez
Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w SIWZ i jej załącznikach
(załącznik nr 1 do umowy).

4. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości,
na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele
rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku objętych
przedmiotem umowy **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** w dniu podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości
i może w miarę potrzeb ulegać zmianie podczas realizacji usługi, a **Wykonawca** jest
zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich nieruchomości (zamieszkałych
i niezamieszkałych oraz tych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych

nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku) na wyznaczonym obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2), w terminie **od dnia 01.02.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku**.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) należyte wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów **Zamawiającego**, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń **Zamawiającego** związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- 2) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm./, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* /t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm./, ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm./, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami; **Wykonawca** na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
- 3) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania usług;
- 4) zapewnienie warunków pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* /Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm./;
- 5) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 6) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- 7) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę **Wykonawcy**;
- 8) przekazanie **Zamawiającemu**, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na **Zamawiającego**, powstałych na skutek zaniedbań **Wykonawcy** lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza;
- 9) posiadanie aktualnych wpisów do rejestru i zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;

- 10) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w *Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022* – w centralnym regionie gospodarki odpadami oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm./”.
 - 11) niezwłoczne powiadomienie **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie **Wykonawcy**;
 - 12) opracowanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac;
 - 13) wskazanie osób do kontaktów z **Zamawiającym** do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 14) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do obowiązku **Zamawiającego** należy zatwierdzenie przekazanych przez **Wykonawcę** harmonogramów wymienionych w ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy w terminie 5 dni roboczych od daty ich przedłożenia.

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** uprawniony jest do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez udziału przedstawicieli **Wykonawcy** i bez powiadomiania o terminie i miejscu ich przeprowadzania. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** protokół w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie zł brutto (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu w miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych wyraźnie w umowie.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. **Wykonawca** doręcza **Zamawiającemu** fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.

6. Do faktury, o której mowa w ust. 5 **Wykonawca** zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
7. Wynagrodzenie **Wykonawcy** płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Nr w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku nie dołączenia do faktury kart przekazania odpadów, **Zamawiający** dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez **Wykonawcę**. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 7 nie jest wiążący dla **Zamawiającego** i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
9. Wynagrodzenie określone w § 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
10. Do każdej faktury **Wykonawca** jest zobowiązany dołączyć oświadczenie Podwykonawców o niezaleganiu **Wykonawcy** z zapłatą należnego im wynagrodzenia.

§ 6 PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** powierza wykonanie części zamówienia w zakresie następującemu Podwykonawcy bez odrębnego wynagrodzenia za pełnienie funkcji Generalnego Wykonawcy.
2. **Wykonawca**, po podpisaniu umowy z podwykonawcą zobowiązany jest do okazania jej do wglądu **Zamawiającemu**.
3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez pisemnej zgody **Zamawiającego** wierzytelności (zobowiązania) wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią (przelew).

§ 7 KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
 - 1) za nieopróżnienie pojemnika/kontenera lub odbiór worka z odpadami posegregowanymi, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za niedostarczenie worków w terminie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę**, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, tj. w ciągu godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde rozpoczęte kolejne 24 godziny,

- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 8) w przypadku niedotrzymania poziomów recydingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami **Wykonawca** zapłaci karę umowną równoważną **ewentualnym karom nałożonym na Zamawiającego**,
- 9) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, za nieprzestrzeganie zapisów zawartych w treści rozdziału III ust. 5, 6, 7 SIWZ, dotyczących zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
2. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez **Zamawiającego** potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z *Kodeksu cywilnego*.
6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników **Zamawiającego** i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Juchnowiec Kościelny.
7. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz paragrafu 9 pozostają wiążące dla stron.

§ 8

ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej – w szczególności: zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w tym katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego, jak również wyjątkowo niepomyślnych warunków pogodowych, temperatur otoczenia niepozwalających na zachowanie ustalonego harmonogramu świadczenia usług,
 - 2) działania osób trzecich, w szczególności uniemożliwiające wykonywanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 3) zmiany liczby mieszkańców Gminy,

- 4) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
2. Strony dopuszczają także możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy kluczowego personelu **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**,
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT]. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy – może ulec zmianie o wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, iż:
 - 1) **Wykonawca** utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) złożone przez **Wykonawcę** oświadczenia okażą się nieprawdziwe,
 - 3) **Wykonawca** bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
 - 4) **Wykonawca** narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
 - 5) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
2. **Zamawiającemu** przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. u. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1) Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru prac ze strony **Zamawiającego** jest nr tel.
- 2) Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest: tel.:, fax czynny całą dobę, konto e-mail
- 3) Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu **Zamawiającego**, **Wykonawcy** oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku **Zamawiającego** oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a w sprawach w ustawie tej nieuregulowanych przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma wysłane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – SIWZ.

Załącznik nr 2 – Oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA