

Zapytanie ofertowe

Na podst. § 2 pkt 3 Załącznika do Zarządzenia Nr ORG.120.18.2014 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2014r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zmienionego Zarządzeniem Nr ORG.120.33.2014 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 31 grudnia 2014r. oraz Zarządzeniem Nr ORG.120.15.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 1 września 2015r. zaprasza się do składania ofert:

na usługę z zakresu public relations oraz wsparcia merytorycznego w zakresie działań promocyjnych Gminy Juchnowiec Kościelny i Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny w 2017 r. poprzez:

1. współpracę przy opracowaniu i wdrażeniu strategii w zakresie public relations,
2. obsługę Urzędu w zakresie polityki informacyjnej i kontaktu z mediami, w tym koordynowanie działań informacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych mediów,
3. monitorowanie mediów pod kątem informacji dotyczących Gminy Juchnowiec Kościelny,
4. współpracę z administracją samorządową i rządową w zakresie promocji Gminy Juchnowiec Kościelny,
5. współpracę z referatami urzędu, z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działań informacyjnych, strategii promocyjnych i kampanii społecznych,
6. obsługę prasowa wydarzeń w gminie, w tym udział w sesjach rady gminy,
7. udział w opracowaniu corocznego harmonogramu działań promocyjnych i informacyjnych,
8. wsparcie merytoryczne organizowanych imprez gminnych, obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych,
9. udział w spotkaniach dotyczących wymiany informacji m.in. w zakresie organizowanych imprez i wydarzeń,
10. współpraca z instytucjami kultury w zakresie wzajemnego promowania działań,
11. współpraca w opracowywaniu strategii promocyjnych oraz koncepcji materiałów promocyjnych i informacyjnych Gminy Juchnowiec Kościelny,

12. współpraca w opracowaniu kampanii społecznych mogących przyczynić się do budowania pozytywnego wizerunku Gminy Juchnowiec Kościelny,
13. nadzór wydawniczy, w tym redakcja merytoryczna i graficzna, nad materiałami informacyjnymi i promocyjnymi Gminy Juchnowiec Kościelny (przygotowanie łącznie za składem) m.in.:
 - zaproszeń okolicznościowych (8-10 imprez okolicznościowych),
 - kartek świątecznych,
 - folderów promocyjnych, format A4, około 24 stron (1-2 szt.),
 - plakatów format A5, A3 (10-12 szt.),
 - projektów nadruków na koszulki,
 - kalendarzy na 2017 rok
14. przygotowanie (zaplanowanie zawartości, skompletowanie tekstów oraz materiału fotograficznego i graficznego) redakcja merytoryczna, opracowanie graficzne i techniczne, skład oraz przygotowanie do druku kwartalnika – „Biuletynu Informacyjnego Gminy Juchnowiec Kościelny” (8-12 stron, pełny kolor, format A4 – około 6 wydań) oraz 1 wydanie Informatora Budżetowego oraz wersje elektronicznej do publikacji na stronie internetowej,
15. przygotowywanie i redagowanie oraz aktualizacja strony internetowej www.gmina.juchnowiec.pl, która powinna zawierać całokształt zagadnień związanych z codziennym życiem gminy, a w szczególności niezbędne informacje gospodarcze, społeczne i kulturalne oraz inne informacje istotne dla mieszkańców gminy,
16. redagowanie i monitorowanie portali i serwisów internetowych gmin, z wyłączeniem BIP,
17. przygotowanie i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań,
18. wydawanie pisemnych opinii z zakresu honorowych patronatów wójta.

Przy składaniu ofert pod uwagę będzie brane:

- doświadczenie – referencje ze szczególnym uwzględnieniem współpracy oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego (referencje od tego samego podmiotu, będą traktowane jako jedna referencja),
- staż pracy,
- cena.

Kryteria przy wyborze oferty:

- doświadczenie – 25%

- staż pracy – 25%

- cena – 50%

Łączna ocena wszystkich kryteriów – 100%

Termin realizacji usługi: od 02 stycznia 2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.

Oferty należy składać do dnia 29 grudnia 2016r. do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny – I piętro, pokój nr 6 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl – zgodnie z załączonym formularzem ofertowy (liczy się data wpływu oferty do urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.


W O L T
mgr Krzysztof Marcinowicz