

Zapytanie ofertowe

(zakup systemu do prowadzenia i rozliczania VAT w Gminie Juchnowiec Kościelny)

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
NIP: 966-05-94-401

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania oraz licencji systemu do prowadzenia i rozliczania VAT w Gminie Juchnowiec Kościelny (zwanego dalej „systemem”) wraz z aktualizacją systemu do 31 marca 2018 na potrzeby Gminy w Juchnowiec Kościelnym.

1) Dostawa systemu .

2) Udzielenie bezterminowej licencji na system dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy

- Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny – 3 stanowiska

- Przedszkole w Kleosinie – 1 stanowisko

- Zespół Szkół w Kleosinie – 1 stanowisko

- Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym – 1 stanowisko

- Szkoła Podstawowa w Księżynie – 1 stanowisko

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - 1 stanowisko

- Zakład Gospodarki Komunalnej – 1 stanowisko

3) Przeszkolenie pracowników obsługujących system

3) Aktualizowanie systemu oraz opieka serwisowa na okres do 31 marca 2018

4) Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji przez okres trwania umowy.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Funkcje systemu

– system ewidencji zakupu i sprzedaży, fakturowania i rozliczania faktur VAT, spełniający poniższe funkcje i wymagania:

- prowadzenie centralnego rejestru faktur zakupowych i sprzedażowych dla gminy,
- przygotowanie zbiorczych deklaracji VAT na poziomie JST, na podstawie deklaracji sporządzanych przez jednostki organizacyjnie podległe pod gminę,
- sporządzanie korekt do deklaracji VAT: częściowych oraz zbiorczych,
- przesyłanie do jednostek podległych ujednoliconego słownika towarów/usług,
- przygotowanie rejestrów za dowolny okres czasu,
- współpracę z systemami zewnętrznymi poprzez wymianę jednolitego pliku kontrolnego,
- automatyczną dekretację dokumentów sprzedaży/zakupów.
- Wprowadzanie dokumentów sprzedaży, zakupu
- Wprowadzanie kontrahentów
- Ewidencja umów służące do cyklicznego wystawiania dokumentów sprzedaży
- Przygotowywanie deklaracji VAT-7
- Przygotowywanie wydruków i zestawień: rejestru sprzedaży, zestawienie sprzedaży, rejestru zakupów, zestawienie zakupów, deklaracji VAT-7

- wystawianie i drukowanie dokumentów sprzedaży, wystawianie korekt dokumentów sprzedaży, rejestrowanie dokumentów zakupów, rejestrowanie korekt dokumentów zakupów, prowadzenie bazy kontrahentów, automatyczne tworzenie numerów dokumentów sprzedaży na podstawie szablonu określonego przez użytkownika, prowadzenie bazy umów służących do automatycznego, cyklicznego wystawiania dokumentów sprzedaży, tworzenie i drukowanie rejestru sprzedaży, tworzenie i drukowanie rejestru zakupów, zestawienia sprzedaży z podsumowaniami, zestawienia zakupów z podsumowaniami, tworzenie i drukowanie deklaracji VAT-7
 - Funkcjonalność eksportu danych JPK, funkcjonalność pracy wystawiania faktur w sposób scentralizowany oraz rozproszony.
 - Funkcjonalność tworzenia zbiorczego (dla Gminy Juchnowiec Kościelny) pliku JPK oraz wysyłka do właściwego Urzędu Skarbowego
 - Prowadzenie informacji o obsługiwanych Samorządowych Jednostkach Organizacyjnych,
 - Powiązanie wystawianych dokumentów sprzedaży i rejestrowanych dokumentów zakupów z SJO,
 - Tworzenie cząstkowych deklaracji VAT 7 dla każdej SJO,
 - Tworzenie zbiorczej deklaracji VAT 7 dla Gminy oraz wysyłka do właściwego Urzędu Skarbowego,
- Wprowadzenie trybów pracy programu:
- Scentralizowanego gdzie jednostki zapisują dane do jednej bazy ale wydzielonego rejestru
 - Rozproszonego – jednostki mogą pracować na własnych bazach danych, przy czym jedna z baz pełni rolę bazy centralnej, do której przesyłane są dokumenty z poszczególnych baz SJO; w bazie centralnej tworzona jest zbiorcza deklaracja VAT 7
 - Możliwość importu plików JPK z programów innych producentów
- System powinien zostać zintegrowany z działającym w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych systemem do księgowości budżetowej autorstwa firmy U.I. Info-System Roman i Tadeusz Groszek Sp. J. Integracja powinna umożliwiać:
- przesyłanie dokumentów sprzedażowych do księgowości budżetowej (faktura VAT, faktura korygująca itp.)
 - przysyłanie dokumentów zakupowych do rejestru VAT

Obsługa jednostek organizacyjnych w Gminie Juchnowiec Kościelny tj:

- Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny
- Przedszkole w Kleosinie
- Zespół Szkół w Kleosinie
- Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym
- Szkoła Podstawowa w Księżynie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym

IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie dokumentów licencyjnych oraz podpisany przez zamawiającego i wykonawcę protokół odbioru stwierdzający poprawność działania systemu.
3. Płatność z tytułu realizacji zamówienia przelew w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. oferty należy składać :

- 1) w siedzibie Zamawiającego w Juchnowcu Kościelnym, ul, Lipowa 10, w poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00 od wtorku do piątku godz. 7.30-15.30
- 2) e-mailem na adres: it@juchnowiec.gmina.pl w postaci zeskanowanych dokumentów,
- 3) lub faksem na numer: (085) 713 28 81.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2016 r. o godz. 15:30.

3. Oferty, które wpłyną po w/wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

VI. OPIS KRYTERJIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:

Cena brutto ofertę - 100%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto - C.

3. W ramach kryterium „cena brutto - C” Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:.

C_{\min} - najniższa oferowana cena brutto

C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

4. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Cena ma być wyrażona w złotych PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę uwzględniającą kryteria wskazane w punkcie 1, nie przekraczającą wartości budżetu ustalonego przez Zamawiającego.

9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłoszeń żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Zamawiający wymaga aby do oferty zostały dołączone wersje demonstracyjne do oferowanego systemu umożliwiające przetestowanie zgodności aplikacji z zapytaniem ofertowym.
3. Pełnomocnictwa (albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę.
4. Zamawiający wymaga aby do ofert dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania firmy U.I. Info-System Roman i Tadeusz Groszek sp.j. o zgodności proponowanego systemu z systemem Księgowość Budżetowa.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy powierzenia danych

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

STARSZY INFORMATYK

mgr Tomasz Lulkiewicz

28.09.2016

D Kompa